

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

#### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

##### 1.1 ชื่อหน่วยงาน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

##### 1.2 ที่ตั้ง

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตั้งอยู่ที่ : ชั้น 15 อาคารบริการ ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ : 0-2649-5000 ต่อ 11021 – 30 , 0-2259-5511

โทรสาร : 0-2259-2525

เว็บไซต์ : <http://cas.swu.ac.th>

Facebook : [www.facebook.com/pages/ศูนย์บริการวิชาการ-มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/128764540631061](http://www.facebook.com/pages/ศูนย์บริการวิชาการ-มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ/128764540631061)

128764540631061

##### 1.3 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน (โดยย่อ)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐได้ดำเนินงานตามพันธกิจและหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงให้จัดตั้งองค์กรที่ทำหน้าที่ดังกล่าว ให้เป็นองค์กรที่มีคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีมติให้จัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการ โดยออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ พ.ศ. 2545 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานและประสานงานการจัดบริการวิชาการ การวิจัย การศึกษาต่อเนื่องและการบริการด้านอื่นๆ บนพื้นฐานศักยภาพทางปัญญาและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการขยายโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งการเพิ่มคุณภาพชีวิตของครอบครัว ชุมชนและสังคมทางหนึ่งด้วย

ศูนย์วิจัยและบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์บริการวิชาการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2547 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการอยู่และไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วเป็นปกติ

## 2. ปรัชญาหรือปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ

### ปรัชญา

นำวิชาการสู่การจัดการธุรกิจ (Academic for Business Management)

### ปณิธาน

บริหารจัดการทรัพยากรทางวิชาการสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### วิสัยทัศน์

องค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการเชิงธุรกิจของมหาวิทยาลัยภายในปี พ.ศ.2561  
(Good practice organization in university's business management by 2019)

### พันธกิจ

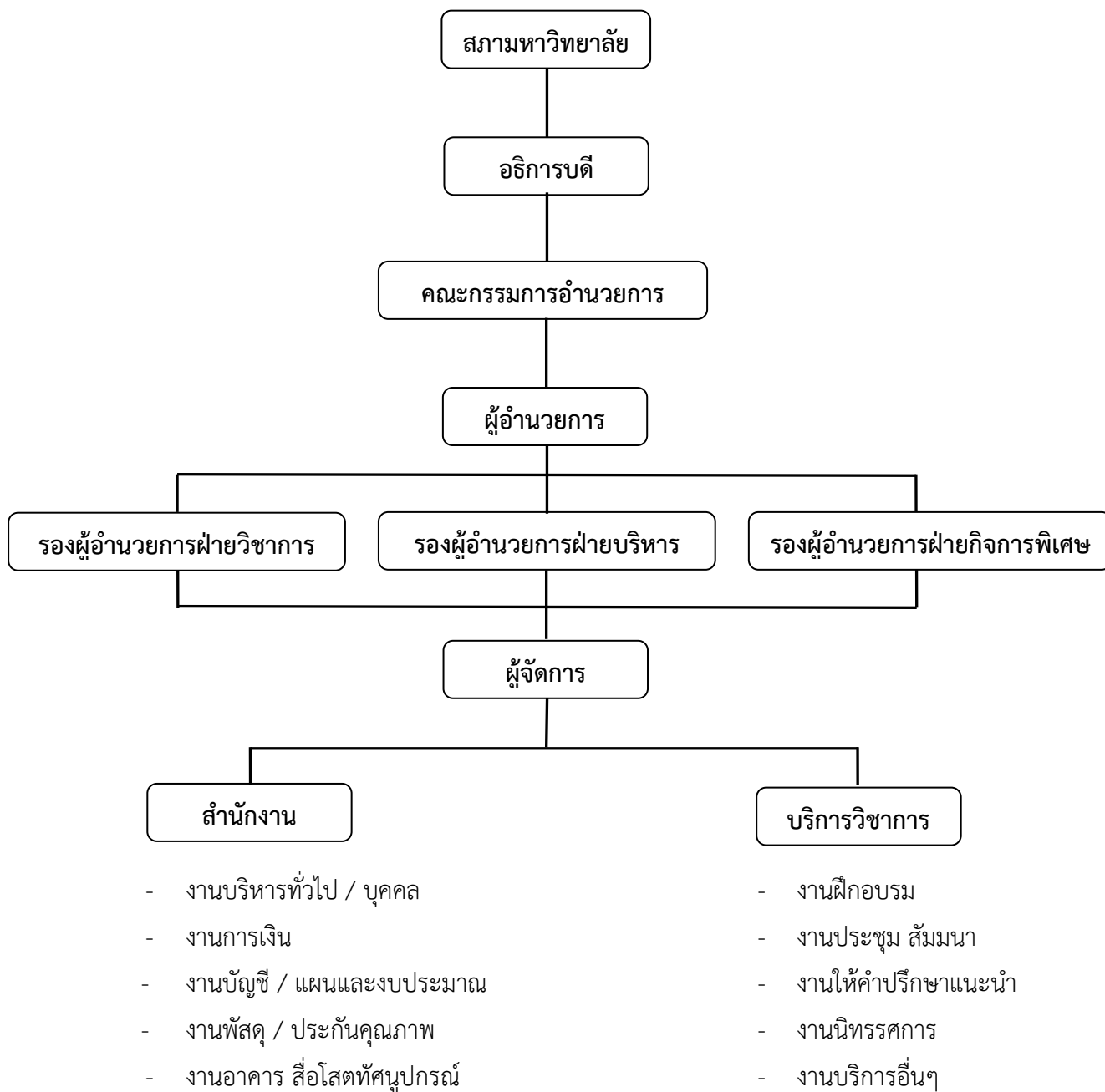
1. พัฒนาและสร้างสรรค์การบริการวิชาการสู่สังคมให้มีคุณภาพอย่างมืออาชีพ
2. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### ค่านิยมร่วม (Core Value)

ศูนย์บริการวิชาการ จะให้การบริการที่เป็นเลิศ เพื่อมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

C : Collaboration	การร่วมมือร่วมใจ
A : Achievement	การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
S : Service Excellence	การบริการที่เป็นเลิศ

### 3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



ศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการบริหารงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2543 โดยให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบาย และมีที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์และผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของการบริหารจัดการมีการกำหนดให้มีผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

ร่วมรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บริการวิชาการ ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และผู้จัดการทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและรองผู้อำนวยการมอบหมาย ส่วนการบริหารโครงการนั้นมีการบริหารจัดการในลักษณะที่มีคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละโครงการ

#### 4. รายชื่อผู้บริหาร และกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงานชุดปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2557)

##### 4.1 รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน

1. อาจารย์วีระนันท์	คำนึ่งวุฒิ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
2. อาจารย์นิธิอร	พรอำไพสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์อัญชญา	กลิ่นเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. อาจารย์ศศิธร	ยุวโกศล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

##### 4.2 รายชื่อกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2555 ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย	บุญยะสิทธิ์พรณ	ประธานกรรมการ (อธิการบดี)
2. รองศาสตราจารย์สุภา	ปานเจริญ	รองประธานกรรมการ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
3. นายเอี่ยมบุญ	ไกรฤกษ์	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. นายสุบุญ	วุฒิวงศ์	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริยุภา	พูลสุวรรณ	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. รองศาสตราจารย์พฤทธิ	ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย	อ่อนมิ่ง	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
8. รองศาสตราจารย์เวคิน	ปิยรัตน์	กรรมการ (ผู้แทนคณบดี)
9. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์	เหล่าศรีสิน	กรรมการ (ผู้แทนคณบดี)
10. อาจารย์วีระนันท์	คำนึ่งวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)

## 5. จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับตามเกณฑ์ สกอ.)

(หน่วย : คน)

จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิ (คน)				รวม
ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1	8	4	3	16
รวม				16

**หมายเหตุ :** จำนวนบุคลากรทั้งหมดรวมผู้อำนวยการ จำนวน 1 ท่าน คุณวุฒิปริญญาเอก และรองผู้อำนวยการ จำนวน 3 ท่าน คุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 2 ท่าน และคุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 ท่าน ซึ่งมาปฏิบัติราชการเป็นผู้บริหารของศูนย์บริการวิชาการ

### บุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ

1. อาจารย์วีระนันท์	ค่านิ่งวุฒิ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
2. อาจารย์นิธิอร	พรอำไพสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์อัญชญา	กลิ่นเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. อาจารย์ศศิธร	ยุวโกศล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
5. นายอภิวัฒน์	รัตน์วัน	ผู้จัดการ
6. นางสาวรัตนา	ปฐิสนธิเจริญ	นักบริหารทั่วไป
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ	สิทธิพันธ์	นักบริหารทั่วไป
8. นางวิภาดา	อภัยสุวรรณ	นักบริหารทั่วไป
9. นางสาวธัญวรัตน์	เซียงสอน	นักบริหารทั่วไป
10. นายจักรพรรณ	ไชยณรงค์	นักบริหารทั่วไป
11. นายดุรงค์กร	ไผ่งาม	นักบริหารทั่วไป
12. นางสาวอนุรชา	อตมกุลศรี	นักบริหารทั่วไป
13. นางสาวรชยา	คล่องกิจเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
14. นางสาวปาติกา	ครองบ้าน	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นายหัสตินทร์	สอนปะละ	นักวิชาการพัสดุ
16. นางสาวทัศนีย์	หนาดทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

## 6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

### 6.1 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557

(หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย/ แหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
งบบุคลากร	-	2,773,500.-	2,773,500.-
งบดำเนินการ	-	3,087,000.-	3,087,000.-
งบลงทุน	-	444,000.-	444,000.-
งบเงินอุดหนุน	-	8,195,500.-	8,195,500.-
งบรายจ่ายอื่น	-	130,500,000.-	130,500,000.-
งบกลาง	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>145,000,000.-</b>	<b>145,000,000.-</b>

### 6.2 อาคารสถานที่

(หน่วย : ห้อง)

อาคารสถานที่	ลักษณะการใช้อาคารสถานที่					หมายเหตุ
	ห้อง ผู้บริหาร	ห้องที่ ปรึกษา	ห้องประชุม	ห้องเรียน/ห้อง ปฏิบัติการ	ห้อง สำนักงาน	
ชั้น 15 อาคาร บริการ ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล	1	1	2	-	1	
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	

## 7. วัฒนธรรมองค์กรที่ดีของหน่วยงานที่ยึดมั่น/ต้องการส่งเสริม

ศูนย์บริการวิชาการมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในเรื่องของการทำงานเป็นที่อย่างร่วมมือร่วมใจ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและเป็นระบบ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารโครงการที่มีการวางระบบการทำงานแทนกันได้ เมื่อเพื่อนร่วมงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งยังให้ความสำคัญกับการให้เกียรติซึ่งกันและกัน เพื่อความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและการบริการที่เป็นเลิศ นอกจากนี้ศูนย์บริการวิชาการยังมีการส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเองโดยให้เข้าร่วมการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองและงานที่ตนเองรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

## 8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ปีการศึกษา 2557

### ข้อเสนอแนะแยกรายองค์ประกอบ

#### องค์ประกอบที่ 4: การวิจัย

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน	ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง
1. ขาดระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการทำวิจัยของหน่วยงานเอง เช่น นโยบาย แผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ	1. ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดขั้นตอนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสถาบันของหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. ขาดการติดตาม ตรวจสอบการประเมินผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ก่อน-หลัง	2. ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบผลการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

#### องค์ประกอบที่ 6: การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน	ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง
ขาดการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งจะกำกับดูแลพันธกิจด้านนี้ของหน่วยงาน มีเพียงคณะกรรมการโครงการต่างๆ เท่านั้น	ศูนย์บริการวิชาการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของศูนย์บริการวิชาการ

#### องค์ประกอบที่ 7: การบริหารและการจัดการ

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน	ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง
1. บุคลากรมีความมั่นคง แต่ขาดความชัดเจนในการเติบโตในสายงาน	1. ศูนย์บริการวิชาการมีการพิจารณาปรับโครงสร้างตำแหน่งงานของบุคลากรในระดับปฏิบัติการให้มีแนวทางความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจนขึ้น
2. มีความคล่องตัวในการบริหารงานภายใน แต่ขาดความคล่องตัวในการประสานงานระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากติดระเบียบข้อบังคับต่างๆ เช่น ปัญหาเงินเดือนพนักงาน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ภายในหน่วยงาน ต้องผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย	2. ศูนย์บริการวิชาการได้นำเสนอขออนุมัติการบริหารจัดการงานบุคคล จากคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ และเงินเดือนของพนักงาน ศูนย์บริการวิชาการได้มีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา ซึ่งอยู่ในขั้นการพิจารณาและหาข้อมูลสนับสนุนมาเปรียบเทียบฐานเงินเดือน

ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน	ผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง
3. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบว่าทาง มศว มีผู้เชี่ยวชาญในหลายด้านและสามารถประสานงานติดต่อช่วยในการดำเนินโครงการใหม่ๆ โดยมี ศูนย์บริการวิชาการเป็นศูนย์กลางอย่างน้อย	3. ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดทีมรวบรวมข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ใช้บริการทราบ
4. เจ้าหน้าที่บางท่านยังขาดทักษะในการเป็น AE ซึ่งสามารถประสานงานโครงการตั้งแต่ต้นจนจบ	4. ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดฝึกอบรมหลักการเป็น AE ให้แก่พนักงานศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานศูนย์บริการวิชาการ
5. การจัดทำแผน KM ยังไม่ครบกระบวนการ	5. ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดทำเล่ม KM โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
6. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรไม่ได้นำมาประเมินและปรับปรุงแผนอย่างชัดเจน	6. ศูนย์บริการวิชาการมีการนำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมาประเมินผลและนำมาปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์บริการวิชาการ

## 9. ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2555 – 2557 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2557)

การให้บริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ ได้มีการพัฒนาและได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตลอดจนองค์กรและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถสร้างผลงานทางวิชาการ ตลอดจนผลการให้บริการด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมายได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายในตลอดจนคณาจารย์ และบุคลากรอย่างดียิ่ง ซึ่งเป็นฐานและกำลังสำคัญให้ศูนย์บริการวิชาการสามารถพัฒนาไปสู่ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกอื่นๆ ในการให้บริการทางวิชาการด้วยรูปแบบและเนื้อหาใหม่ๆ เกิดขึ้นตลอดเวลา นำไปสู่การสร้างพันธมิตรและความร่วมมือทางด้านวิชาการต่างๆ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2555 มีผลงานบริการวิชาการผ่านศูนย์บริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 51 โครงการ มูลค่ารวม 109.88 ล้านบาท

ปีงบประมาณ 2556 มีผลงานบริการวิชาการผ่านศูนย์บริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 77 โครงการ มูลค่ารวม 472.88 ล้านบาท

ปีงบประมาณ 2557 มีผลงานบริการวิชาการผ่านศูนย์บริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 125 โครงการ มูลค่ารวม 539.65 ล้านบาท

โดยมีรายละเอียดโครงการแจกแจงได้ดังนี้



สรุปโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2555

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.	โครงการ " ผลิตบอร์ดนิทรรศการ "	สำนักงาน ก.พ.	ก.ย. - ต.ค. 54
2.	โครงการอบรมความรู้และพัฒนาธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ - หลักสูตร GJ13 เพชรและการประเมินคุณภาพเพชร	คณะวิทยาศาสตร์	1 ต.ค. 54- 31 มี.ค. 55
3.	โครงการให้คำปรึกษาระบบโรงงานการผลิตทองคำแท่ง สำหรับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด	ต.ค. 54 - มี.ค. 55
4.	โครงการให้คำปรึกษาระบบโรงงานการผลิตทองคำแท่ง สำหรับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด	ต.ค. 54 - มี.ค. 55
5.	โครงการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ปริญญาเอก (เนปาล)	คณะศิลปกรรมศาสตร์	9 - 12 ธ.ค. 54
6.	โครงการกิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธ.ค. 54 และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ 12 ส.ค. 55	กรมทางหลวง	10 เดือน
7.	โครงการวิจัยการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจด้านทรัพยากรบุคคล สำหรับธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.)	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	26 ธ.ค. 54 - 26 ก.ย.55
8.	โครงการเสวนานโยบายเศรษฐกิจพลังงานเพื่อสังคมประจำปี 2555 "ปรับโครงสร้างราคาพลังงาน : ยุทธศาสตร์ฟื้นฟูประเทศไทยอย่างยั่งยืน"	ปตท.	26 ธ.ค. 54 - 26 ก.ย.55
9.	โครงการจ้างที่ปรึกษา ควบคุม กำกับ และดูแลความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก (บริเวณถนนบางนา-ตราด กม.12 - กิ่งแก้ว หนามแดง)	อ.กาญจนา หุจรินุพรพานิช	9 ม.ค. -24 มี.ค. 55
10.	โครงการเพิ่มศักยภาพการทำงานด้วยทัศนคติแง่บวก	กองกลาง มศว	12 - 15 ม.ค. 55
11.	โครงการอบรม "การพัฒนาภาพลักษณ์รายการข่าวสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย"	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	ม.ค. - เม.ย. 55
12.	โครงการเสริมสร้างแรงจูงใจ (Motive) ในการทำงานอย่างมีความสุข	กองกิจการนิสิต มศว	1-4 ก.พ. 55
13.	โครงการ MICE และการเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก จัดกิจกรรมเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวภาคตะวันออก	ททท. จังหวัดชลบุรี	ม.ค. - มี.ย. 55

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
14.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพนิสิต คณะสังคมศาสตร์ มศว ประจำปี2554	คณะสังคมศาสตร์	ก.พ. - มิ.ย. 55
15.	โครงการรักษ์ ภาษาไทยของเรา: ประกวดการคัดลายมือ หัวข้อ "ทศพิธราชธรรม"เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2555	สำนักงานเลขาธิการ สภา การศึกษา	ก.พ. - ธ.ค. 55
16.	โครงการศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำหนังสือที่ระลึกในสมเด็จพระเจ้า ภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี "พระเสด็จสู่ ฟ้าสุราลัย พระการุญยังอยู่ในใจนิรันดร์"	สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	ก.พ. - พ.ค. 55
17.	โครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำการสร้างบุคลากรเพื่อ พัฒนาองค์การสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA Faciltator)	เก็บเงินค่าลงทะเบียน	มี.ค. - ต.ค. 55
18.	โครงการสัมมนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา	เก็บเงินค่าลงทะเบียน	10 - 11 พ.ค. 55
19.	โครงการศึกษาดูงานการเรียนการสอนด้านศิลปศึกษา	คณะศิลปกรรมศาสตร์	มี.ค. - พ.ค. 55
20.	โครงการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมการออกแบบ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	เม.ย. - มิ.ย. 55
21.	โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง "ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาตะวันออกในเอเชียทวีป"	เก็บเงินค่าลงทะเบียน	พ.ย. 54 -ก.ย. 55
22.	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายมุสลิม กิจกรรมหลัก ปรึกษาแนะนำ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	มี.ค. - ธ.ค. 55
23.	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายมุสลิม กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากร	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	มี.ค. - ธ.ค. 55
24.	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มผู้บริหาร บริษัท ประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)	บริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม	เม.ย. - พ.ค. 55
25.	โครงการศึกษาดูงาน ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกง และเซินเจิ้น	สภาคณาจารย์	เม.ย. - ก.ค. 55
26.	โครงการศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำหนังสือที่ระลึกในสมเด็จพระเจ้า ภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี "พระเสด็จ สู่ฟ้าสุราลัย พระการุญยังอยู่ในใจนิรันดร์" (เพิ่มเติม)	สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	18 พ.ค. -16 มิ.ย. 55
27.	โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.	สำนักงาน ก.พ.	มิ.ย. - ธ.ค. 55
28.	โครงการสร้างแรงบันดาลใจการทำงานและการดำเนินชีวิตตาม รอยเศรษฐกิจพอเพียง	กองกลาง	พ.ค. - ส.ค. 55

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
29.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้างและพัฒนาทีมงานอย่างมีเป้าหมาย"	บริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม	มิ.ย. - ก.ย. 55
30.	โครงการอบรมสัมมนานักวิจัย "การสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านวัฒนธรรมและศิลปะ"	สถาบันวัฒนธรรมและ ศิลปะ	มิ.ย. - ต.ค. 55
31.	โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์เพื่อการทำงานเบื้องต้น (EQ)	เก็บเงินค่าลงทะเบียน	มิ.ย. - ก.ย. 55
32.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "CUSTOMER CONTACT SKILLS"	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	มิ.ย.-ก.ย. 55
33.	โครงการจัดทำหนังสือ 3 ปี กับการคืนรอยยิ้มให้คนกรุงเทพฯ	กทม.	ก.ค.-ก.ย. 55
34.	โครงการ "โครงสร้างองค์กรและกลไกที่เหมาะสมของการบริหารจัดการน้ำ อย่างยั่งยืน"	ม.เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	ก.ค. 55-ก.ย. 56
35.	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 12 สิงหาคม 2555	กองทางหลวงพิเศษ กรม ทางหลวง	30 ก.ค.-30 ก.ย. 55
36.	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมคุ่มครองผู้บริโภครุงเทพมหานคร พ.ศ. 2555	สคบ.	ส.ค.55- ก.พ.56
37.	โครงการศึกษาวิจัยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสมในการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามโครงการสร้างสีเขียวให้ชีวิต ประจำปี 2555	กทม.	ก.ค.55- มิ.ย. 56
38.	โครงการรับเป็นเจ้าภาพประชุมที่ประชุมประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)	ปชมท.	ก.ค.-ก.ย. 55
39.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "CUSTOMER CONTACT SKILLS" (ครั้งที่ 2)	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ส.ค.-ต.ค. 55
40.	โครงการจัดทำหนังสือ "รายงานการรวบรวมและประมวลข้อเท็จจริงเหตุการณ์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2554"	กทม.	ส.ค.-ต.ค. 55
41.	โครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรเสริมความรู้สู่ประชาคมอาเซียน กรุงเทพมหานคร	สำนักการศึกษา กทม.	ส.ค.-ธ.ค. 55

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
42.	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการเทศกาลร่วมสร้างมหานครน่าอยู่ กิจกรรมคนกรุงช่วยกันคืนข้างสู่บ้านเกิด การสร้างเครือข่ายในการแก้ปัญหาข้างเร่รอน	สำนักงานเทศกาล กทม.	ส.ค.-ธ.ค. 55
43.	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษาร่างพระราชบัญญัติควบคุมการบริโภคยาสูบ พ.ศ.... ของกระทรวงสาธารณสุขและจัดทำกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของโรงงานยาสูบต่อร่างพระราชบัญญัติฯ	กระทรวงสาธารณสุข	ส.ค.-ต.ค. 55
44.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ" (Introduction to Corporate Social Responsibility)	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	ส.ค.-ต.ค. 55
45.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Excellence Personality Branding "The 7 Wonders of Creative Services"	บ.อิมแพ็คเอ็กซ์ซิชั่น แมนเนจเม้นท์ จก.และ ธ.ไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด มหาชน	ส.ค.-ธ.ค. 55
46.	โครงการประชาสัมพันธ์การขยายความคุ้มครองประกันสังคมตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน	ส.ค.-ธ.ค. 55
47.	โครงการวิจัยและพัฒนา หลักสูตร "การพัฒนามนุษย์ากรด้าน People Development" ในระดับผู้จัดการแผนก (G7)	บ.โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ก.ย. 55 - เม.ย. 56
48.	โครงการเทศกาลร่วมสร้างมหานครน่าอยู่	สำนักเทศกาล กรุงเทพมหานคร	ส.ค. - ก.ย. 55
49.	โครงการวิจัยการประเมินผลการบังคับใช้ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ว่าด้วยแนวทางการประสานงานคดียาเสพติด พ.ศ. 2553	สำนักงานอัยการสูงสุด	ก.ย. 55 - ส.ค. 56
50.	โครงการจัดทำแผนแม่บทและวิจัย ด้านการสื่อสารองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และด้านการสื่อสารการตลาด ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ธนาคารอิสลามแห่ง ประเทศไทย	ก.ย. 55 - ต.ค. 56
51.	โครงการวิจัยและพัฒนา หลักสูตร "การพัฒนาพี่เลี้ยงมืออาชีพในองค์กรยุคใหม่" ให้กับพนักงานในระดับ G5	บ.โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ก.ย. 55- เม.ย. 56

สรุปโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2556

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.	โครงการ "กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP (OTOP NEXT)"	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	1 ต.ค. 55- 31 ธ.ค. 55
2.	โครงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารมอเตอร์เวย์ทางสื่อวิทยุกระจายเสียงและหนังสือพิมพ์ ของกองหลวงพิเศษระหว่างเมือง	กองทางหลวงพิเศษกรมทางหลวง	15 ต.ค.55 – 15 ต.ค.56
3.	โครงการดำเนินการสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	20 พ.ย.55- 20 ก.พ.56
4.	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานและปรับตำแหน่งสายงานตามคุณวุฒิ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย	การกีฬาแห่งประเทศไทย	ต.ค. - ธ.ค. 55
5.	โครงการจัดทำวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ 1 และระดับ 2 สาขาอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ	มาตรฐานฝีมือแรงงาน	1 พ.ย.55 – 30 เม.ย. 56
6.	โครงการกิจกรรมเทิดพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 ธันวาคม 2555 และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ 12 สิงหาคม 2556	กองทางหลวงพิเศษกรมทางหลวง	พ.ย. 55 - ก.ย. 56
7.	โครงการพัฒนาคู่มืออาเซียน สำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ	สำนักงาน กศน.สมุทรปราการ	พ.ย. 55 - เม.ย. 56
8.	โครงการจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	กรุงเทพมหานคร	พ.ย. 55 - มี.ค. 56
9.	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายมุสลิม กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ธ.ค. 55 - ส.ค. 56
10.	โครงการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นแกนกลาง สำหรับบุคลากรด้านยุทธศาสตร์และแผนงานและบุคลากรด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ธ.ค. 55 - ก.ย. 56
11.	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาระเบียบวินัยและจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายอัยการ	สำนักงานอัยการสูงสุด	ธ.ค. 55 - ก.พ. 57

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
12.	โครงการ: การวิจัยและพัฒนาตัวชี้วัดด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ธ.ค. 55 - ก.ย. 56
13.	โครงการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเส้นทางคมนาคมเพื่อการเดินทางในภาวะภัยพิบัติในกรุงเทพฯ และปริมณฑล	สำนักงานจราจรและขนส่ง (สำนักเลขานุการ) กรุงเทพฯ	ธ.ค. 55 - ส.ค. 56
14.	โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลระดับสายงาน/สำนัก/ฝ่าย/ส่วน จนถึงระดับบุคคล และการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล (KPI) ของบริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน)	บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน)	24 ธ.ค. 55- 24 พ.ค. 56
15.	โครงการศึกษาและพัฒนาสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ม.ค. - ก.ย. 56
16.	โครงการเจรจาความร่วมมือและศึกษาดูงานสู่ประชาคมอาเซียน งานบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก (นอกเวลาราชการ) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2556	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ม.ค. - ก.พ. 56
17.	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2555	คณะสังคมศาสตร์	ธ.ค. 55 - ก.พ. 56
18.	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องแต่งกายมุสลิม กิจกรรมปรึกษาแนะนำ	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ม.ค. - ก.ย. 56
19.	โครงการรับเป็นเจ้าภาพจัดประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)	สภาคณาจารย์	ม.ค. - มี.ค. 56
20.	โครงการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม ปริญญาเอก (บาทลี : การอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) งานบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาเอก (นอกเวลาราชการ) คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2556	คณะศิลปกรรมศาสตร์	ก.พ. - มี.ค. 56
21.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Excellence Personality Branding "The 7 Wonders of Creative Services" บริษัท เกษร กรุ๊ป	Gaysorn Land Asset Management	มี.ค. พ.ค. 56
22.	โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "สรุปผลการดำเนินงาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดปัจจุบัน	งานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ก.พ. - เม.ย. 56
23.	โครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้าน People Development" ในระดับผู้จัดการแผนก G7 (รุ่นที่ 1 - 2)	บ.โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	มี.ค. - พ.ค. 56

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
24.	โครงการการจ้างที่ปรึกษาศึกษา วิเคราะห์ มรดกทางภาษา วรรณกรรม และบริหารจัดการกิจกรรมกรุงเทพมหานคร เมืองหนังสือโลก ตามโครงการรณรงค์ให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการอ่าน (Bangkok Read for Life) ระยะที่ 2	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	มี.ค. - ส.ค. 56
25.	โครงการการประชุมวิชาการศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ 2013 (International Arts and Culture Conference 2013: IACC 2013)	คณะศิลปกรรมศาสตร์	13-14 มิ.ย. 56
26.	โครงการการประชุมวิชาการ โครงการบริหารสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 35 "การบริหารการศึกษาในศตวรรษที่ 21"	คณะศึกษาศาสตร์	19-20 เม.ย. 56
27.	โครงการอบรมหลักสูตร SWU – MDP (Srinakharinwirot University - Management Development Program)	กองการเจ้าหน้าที่	มี.ค. - ก.ย. 56
28.	โครงการโรงเรียนข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	9 พ.ค. - 9 ธ.ค. 56
29.	โครงการการประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง The Asian Conference on Arts and Cultures 2013	คณะมนุษยศาสตร์	13-14 มิ.ย. 56
30.	โครงการยุทธศาสตร์พิทักษ์สิ่งแวดล้อม	กรุงเทพมหานคร	26 มี.ค. 56- 19 ก.พ. 57
31.	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	คณะสังคมศาสตร์	3-9 พ.ค. 56
32.	โครงการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษด้วย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะที่ 2	สพฐ.	เม.ย. - ก.ย. 56
33.	โครงการเสริมขีดความสามารถในการเป็นองค์กรชั้นนำด้าน การพัฒนาระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนของประเทศ	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน แห่งประเทศไทย	3 พ.ค. - 31 ส.ค. 56
34.	โครงการจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ไทย ภายใต้โครงการร่วมมือ สร้างสรรค์งานออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ไทย ในพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักวิจัยและพัฒนา หม่อนไหม	21 พ.ค. - 27 ต.ค. 56
35.	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบห้องเรียนกลับทาง (Flipped Classroom) และการศึกษาค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง	สพฐ.	
36.	โครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรด้าน People Development ในระดับผู้จัดการแผนก G7 หลักสูตรต่อเนื่อง (รุ่นที่ 3 - 4)	บ.โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	พ.ค. - ก.ย. 56

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
37.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Excellence Personality Branding "The 7 Wonders of Creative Services" บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด	บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด	พ.ค. - มิ.ย. 56
38.	โครงการพัฒนาบุคลากร สำหรับผู้บริหารและพนักงานธนาคาร อาคารสงเคราะห์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	พ.ค. - ก.ย. 56
39.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Excellence Personality Branding "The 7 Wonders of Creative Services" บริษัท สีลม อาคารและบริการ จำกัด	Silom Complex	พ.ค. - ก.ค. 56
40.	โครงการจัดทำคู่มืออาหารสร้างอาชีพ "มหกรรมฝึกอาชีพด้านการทำอาหาร"	กรุงเทพมหานคร	พ.ค. - ก.ย. 2556
41.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามแนวทฤษฎีริชาร์ด	กองกลาง	พ.ค. - มิ.ย. 56
42.	โครงการจัดทำคู่มือติดต่อราชการและประชาสัมพันธ์เขตตลิ่งชัน	กรุงเทพมหานคร	พ.ค. - ก.ย. 56
43.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก กับสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาเขต 24	สพม 24	พ.ค. - ก.ย. 56
44.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก กับสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาเขต 22	สพม 22	พ.ค. - ก.ย. 56
45.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก กับสำนักงานเขตการศึกษามัธยมศึกษาเขต 20	สพม 20	พ.ค. - ก.ย. 56
46.	โครงการสร้างธุรกิจสนับสนุนการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาแบบพึ่งตนเองของวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย มศว	สมาคมพัฒนาประชากร และสังคม	มิ.ย. 56 - ม.ค. 57
47.	โครงการบริการวิชาการธุรกิจเพื่อสังคม	คณะสังคมศาสตร์	มิ.ย. 56 - ก.ค. 57
48.	โครงการจัดทำหนังสือและวีดิทัศน์ "2 ทศวรรษ สำนักการจราจร และขนส่ง กรุงเทพมหานคร"	สำนักการจราจรและขนส่ง	พ.ค. - ก.ย. 56
49.	โครงการเสวนานโยบายเศรษฐกิจพลังงานเพื่อสังคมประจำปี	ปตท.	พ.ค. 56 - ม.ค. 57
50.	โครงการพัฒนาและวางระบบการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภายในองค์กรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมฯ	มิ.ย. - ต.ค. 56
51.	โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรกลุ่มผู้บริหารระดับ G8 บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	บ.โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	พ.ค. - ต.ค. 56
52.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร Creative Thinking	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ก.ค. - ก.ย. 56



ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
53.	โครงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง งานก่อสร้าง	เก็บเงินค่าลงทะเบียน	เก็บเงินค่าลงทะเบียน
54.	โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ CSR ของกองทางหลวง พิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง	กองทางหลวงพิเศษ กรมทางหลวง	1 ก.ค. - 30 พ.ย. 56
55.	โครงการ "กิจกรรมจัดทำแผนที่นำทางการพัฒนาอุตสาหกรรม แพชั่น"	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ก.ค. - ต.ค. 56
56.	โครงการสัมมนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2556	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ก.ค. - ส.ค. 56
57.	โครงการศึกษาแนวทางพัฒนาศักยภาพชมรมคุ่มครองผู้บริโภค กรณีศึกษาชมรมคุ่มครองผู้บริโภคกรุงเทพมหานคร	สคบ.	เริ่ม 26 ส.ค.56 (180วัน)
58.	โครงการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยของนักเรียนโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	สำนักงานศึกษากรุงเทพฯ	ก.ค. - ก.ย. 56
59.	โครงการพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน แห่งประเทศไทย (รฟม.)	25 ก.ค. - 25 ต.ค. 56
60.	โครงการ "ส่งเสริมแนวทางการนำจรรยาบรรณมาใช้ปฏิบัติ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	กองกลาง	ก.ค. - ก.ย. 56
61.	โครงการแสดงผลงานนักร้องแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่น	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ส.ค. - ธ.ค. 56
62.	โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและงานการประชุม ครั้งที่ 3 "ร่าง เขียน เกษียณ เสนอ หนังสือราชการ จัดเก็บ เอกสาร รายงานการประชุมอย่างไรให้ถูกต้อง"	กองกลาง	มิ.ย. - ก.ย. 56
63.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Excellence Personality Branding "The 7 Wonders of Creative Services"	บ.โตชิบา ไทยแลนด์ จก.	ส.ค. - ต.ค. 56
64.	โครงการ 100 ล้านความดี 102 ปี ลูกเสือไทย ระวังภัยสารเสพติด	สำนักงานศึกษากรุงเทพฯ	ส.ค. 56 - มี.ค. 57
65.	โครงการประเมินความภาคภูมิใจต่ออัตลักษณ์ด้านศิลปะ ศาสนา และวัฒนธรรมของชาติ	กระทรวงวัฒนธรรม	ส.ค. 56- ม.ค. 57
66.	โครงการเสริมศักยภาพผู้เรียนด้วยสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ตาม วัตถุประสงค์เฉพาะชุด Excellence LO (Learning Object)	อบจ. สมุทรปราการ	ส.ค. 56- ม.ค. 57
67.	โครงการศึกษาวิจัยปัญหาที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ในการ บริหารราชการกรุงเทพมหานครพร้อมพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	ส.ค. 56 - เม.ย. 57

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
68.	โครงการฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับธุรกิจเพื่อสังคม	คณะสังคมศาสตร์	2 ก.ย. 56 - 31 มี.ค. 57
69.	โครงการศึกษากรอบทิศทาง การเข้าสู่ประชาคมโลกของกรุงเทพมหานคร	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ก.ย. 56 - ก.พ. 57
70.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "การสื่อสารและบริหารความขัดแย้ง"	บ.สินทรัพย์ประกันภัย จก.	ก.ย. - พ.ย. 56
71.	โครงการกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน: กลุ่มอาคาร/สำนักงาน (การวิจัย)	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน	ก.ย. 56 - ต.ค. 57
72.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "Unlocking your Potential for Service Excellent"	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	ก.ย. - ต.ค. 56
73.	โครงการประกวดภาพถ่ายเกาะเสม็ด จังหวัดระยอง	สำนักงานโยธา	ก.ย. 56-ม.ค.57
74.	โครงการสร้างความเข้าใจในการรับมือภัยพิบัติด้วยกฎหมายควบคุมอาคาร	กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร	ก.ย.56-ก.พ.57
75.	โครงการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเชิงรุกในการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักการโยธา	ก.ย.56-ม.ค.57
76.	โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการจัดการของเสียอันตราย	สำนักสิ่งแวดล้อม	ก.ย.56-ม.ค.57

สรุปโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2557

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.	ฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคากลาง งานก่อสร้าง	รับลงทะเบียน	ต.ค.56 - ก.ย. 57
2.	วิจัยและพัฒนา หลักสูตร "การพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ" G4	บมจ.โตโยต้า มอเตอร์	ต.ค. 56- ก.ย. 57
3.	ศึกษาและจัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาดพ.ศ. 2557-2559 ฯ (สสวท.)	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19 มิ.ย. 57 - 16 ต.ค. 57
4.	จ้างที่ปรึกษาเพื่อใช้ความรู้เผยแพร่ข่าวสารและประเมินการรับรู้ของสื่อวิทยุและหนังสือพิมพ์	กองทางหลวงพิเศษ	12 เดือน ถัดจากลงนามสัญญา
5.	จัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ของพนักงาน บจก.โตโยต้า มอเตอร์ (ปทท.) G5	บมจ.โตโยต้า มอเตอร์	ต.ค. - ธ.ค. 56
6.	อบรม The Future Marketing Program (การตลาดแห่งอนาคต)	รับลงทะเบียน	
7.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนสำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ	เทศบาลนครสมุทรปราการ	ต.ค. 56 - ก.ย. 57
8.	มหาวิทยาลัยกิจกรรมเพื่อสังคมต้นแบบระยะที่ 1	สำนักงานส่งเสริมกิจการ	พ.ย. 56 - มี.ค. 57
9.	ฝึกอบรม หลักสูตร Personal Branding "Out-of-the-Box" Thinking	บจก.พานาโซนิค แมนเนจเม้นท์	พ.ย. 56 - ก.พ. 57
10.	จ้างที่ปรึกษาจัดรูปแบบกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง กรมทางหลวง	ธ.ค. 56 - ก.ย. 57
11.	โครงการเพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมในกรุงเทพมหานคร	สำนักการระบายน้ำ กทม.	ก.ย. 56 - ก.พ. 57
12.	โครงการการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศโครงการส่งเสริมความรู้ให้ประชาชนชาวกาญจนบุรี	อบจ.จังหวัดกาญจนบุรี	มี.ค. 56 - พ.ย. 57
13.	โครงการเสริมสร้างความพร้อมสู่การเป็นสถานประกอบการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาตรฐานระดับนานาชาติ (อพท.)	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	ธ.ค. 56 - ก.ค. 57

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
14.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ	สพป. นนทบุรี เขต 2	ธ.ค. 56 - ก.พ. 57
15.	โครงการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักเทศกิจ	สำนักเทศกิจ	ก.ย. 56 - พ.ค. 57
16.	โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	สำนักเทศกิจ	ธ.ค. 56 - เม.ย. 57
17.	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัด ระเบียบเมือง	สำนักเทศกิจ	ธ.ค.56 - พ.ค. 57
18.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หลักสูตร SWU-MDP	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	ม.ค. - ก.ย.57
19.	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ภารกิจ หน้าทีเทศกิจ พิทักษ์เมือง	สำนักเทศกิจ	พ.ย. 56 - มิ.ย. 57
20.	โครงการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรม (ปริญญาเอก) งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2557	คณะศิลปกรรมศาสตร์	21 - 26 ก.พ. 57
21.	โครงการเทศกิจดูแลชีวิตคนเมือง"การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ร่วมมือสร้างเมืองปลอดภัย"	สำนักเทศกิจ	ม.ค. - ก.ย.57
22.	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของกลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ	สภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	27 ม.ค. 57 - 31 ต.ค. 57
23.	โครงการการศึกษาการพัฒนาเครือข่ายกิจการเพื่อสังคมเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งแก่คนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการแห่งชาติ	ก.พ.- ส.ค. 57
24.	โครงการอบรม The Future Marketing Program (การตลาด แห่งอนาคต) รุ่นที่ 2	ลงทะเบียน	ก.พ. 57 - มิ.ย. 57
25.	โครงการเสริมขีดความสามารถในการเป็นองค์กรชั้นนำด้านการ พัฒนาระบบรถไฟฟ้ามหานครของประเทศ	รฟม.	ก.พ. 57- ก.ค. 57
26.	โครงการประชาสัมพันธ์ประกันสังคม ตามมาตรา 40	สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน	ก.พ.57- ก.ค. 57
27.	โครงการจัดประชุม ASEM Meeting for Governors and Mayors ครั้งที่ 3	สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	ก.พ.57 - ก.ย. 57
28.	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน People ๓ G9 บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (รุ่น 1-2)	บจก.โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย	ก.พ.57-ส.ค. 57

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
29.	โครงการจัดทำหนังสือรวมผลงานเขตจอมทอง	ฝ่ายปกครอง สำนักงาน เขตจอมทอง	ก.พ. - มิ.ย. 57
30.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การกำจัดมูลฝอยอย่างเป็นระบบ สำนักงานสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร	สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.	เม.ย. - ส.ค. 57
31.	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงเข้าใจการ กำจัดขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักสิ่งแวดล้อม กทม.	เม.ย. - ส.ค. 57
32.	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2556	คณะสังคมศาสตร์	ก.พ.57 - มี.ค. 57
33.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "การสื่อสารและการบริหาร ความขัดแย้ง"	บจก.สินทรัพย์ประกันภัย	ก.พ. 57 - มี.ค. 57
34.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร ศรีนครินทรวิโรฒ ศึกษา: ความเป็นครูและทักษะการสอน	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	ก.พ.57 - ก.ย. 57
35.	โครงการพัฒนาครู บุคลากร บรรณารักษ์ และนักศึกษา สำนักงาน กศน. จ.สมุทรปราการ ศูนย์อาเซียน รุ่นที่ 2	สำนักงาน กศน. สมุทรปราการ	ก.พ.57 - ก.ย. 57
36.	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของ กรุงเทพมหานคร	กองรายได้ สำนักงานการคลัง กทม.	ก.พ.57 - ก.ย. 57
37.	โครงการพัฒนาแนวทางการจัดสรรน้ำที่สมดุล-เหมาะสมด้วยการ มีส่วนร่วมของพหุภาคีในกลุ่มน้ำปราจีนบุรี	กรมทรัพยากรน้ำ	ก.พ.57 - ก.ย. 57
38.	กิจกรรม การบริการเงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ การตลาดและการบริการ CF	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	ก.พ.57 - ก.ย. 57
39.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "การบริหารจัดการความเสี่ยง"	บจก.สินทรัพย์ประกันภัย	ก.พ.57 - มิ.ย. 57
40.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "Creative Thinking"	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	มี.ค. 57 - ก.ย. 57
41.	โครงการเผยแพร่ศิลปะการแสดงตะวันตกเพื่อเยาวชน		มี.ค. 57 - พ.ค. 57
42.	โครงการประชุมทางวิชาการนานาชาติ เรื่อง "The Asian Conference on Arts and Cultures 2014 "	คณะมนุษยศาสตร์ มศว.	12 - 13 มิ.ย. 57
43.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "การสร้างวัฒนธรรมองค์กร"	บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่ อยู่อาศัย	มี.ค. 57 - มิ.ย. 57
44.	โครงการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดี โรงไฟฟ้าถ่านหิน จังหวัดกระบี่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	เม.ย. - ส.ค. 57
45.	โครงการ "เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่" NEC สาขาอุตสาหกรรม แฟชั่น ปีงบประมาณ 2557	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	เม.ย - ก.ย. 57 ( 6 เดือน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
46.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "การสื่อสารและการบริหารความขัดแย้ง" รุ่นที่ 2	บจก.สินทรัพย์ประกันภัย	มี.ค.57 - ส.ค.57
47.	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน People ๓ ระดับ VP บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด	บจก. โตโยต้า มอเตอร์	มี.ค.57 - ส.ค.57
48.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร ผู้นำระดับต้น:ภาวะผู้นำ การวางแผน และการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	มี.ค.57 - ก.ย. 57
49.	โครงการประชุมวิชาการศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ 2014 ( IACC 2014 )	คณะศิลปกรรมศาสตร์	12 - 13 มิ.ย. 57
50.	โครงการการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA (หมวด 1-6) ระดับก้าวหน้า (การพัฒนาสู่ความโดดเด่นรายหมวด)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค(สคบ.)	180 วันนับถัดจากลงนาม
51.	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาระเบียบวินัยและจริยธรรมของข้าราชการฝ่ายอัยการ(กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร)	สำนักงานอัยการสูงสุด	เม.ย. 57 - พ.ค.58
52.	โครงการศึกษา ตัดตั้ง และทดสอบป้ายรายงานสภาพจราจรที่มีผลต่อพฤติกรรมกรรมการเปลี่ยนเส้นทาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เม.ย. 57 - ธ.ค.57
53.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร ศรีนครินทรวิโรฒ ศึกษา:ความเป็นครูและทักษะการสอน	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	เม.ย. 57 - ก.ย. 57
54.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร ศรีนครินทรวิโรฒ ศึกษา: ความเป็นครูและทักษะการสอน รุ่นที่ 3	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	เม.ย. 57 - ก.ย. 57
55.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "Creative Thinking "และทัศนศึกษา ณ ประเทศเกาหลี	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	27 พ.ค. 57 - 1 มิ.ย. 57
56.	โครงการอบรม 21 st Century Leadership : Concept & Experience ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 แนวทางการพัฒนาและประสบการณ์	รับลงทะเบียน	พ.ค. 57- ส.ค. 57
57.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "Unlocking your Potential to SUCCESS"	บมจ.ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น	พ.ค.57 - ก.ย.57
58.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	พ.ค.57- ก.ย. 57
59.	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หลักสูตร "การพัฒนาทักษะด้านการบริหาร"	กองการเจ้าหน้าที่ มศว.	พ.ค.57- ก.ย. 57
60.	โครงการสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะสังคมศาสตร์	2-5 มิ.ย. 57

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
61.	โครงการ"เตรียมความพร้อมทางการศึกษาของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เพื่อรองรับ AEC"ที่ศนศึกษาและศึกษาดูงาน	สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ มศว.	11 มิ.ย. 57,19-21 มิ.ย.57
62.	โครงการรับเป็นเจ้าภาพประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย(ปอมท.) ครั้งที่ 5/2557	สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ มศว.	30 พ.ค. 57 - 1 มิ.ย. 57
63.	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร มหานครวัยทีน	สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษา	พ.ค. 57 - ต.ค. 57
64.	โครงการ ENGLISH FOR KIDS	สำนักการศึกษา กทม.	เม.ย. 57 - ก.ย. 57
65.	โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงานสารบรรณและงานการประชุม ครั้งที่ 5 "ร่าง เขียน เกษียณ เสนอ หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร	กองกลาง มศว.	2 มิ.ย., 23 มิ.ย. 57
66.	โครงการจัดทำหนังสือ "สรรเสริญพระบารมี"	สำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล กทม.	พ.ค. 57 - ก.ย.57
67.	โครงการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อ" สื่อมวลชนรุ่นใหม่" ประจำปี 2557	สำนักงาน กสทช.	มิ.ย. 57 - มิ.ย. 58
68.	โครงการการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร	สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ	มิ.ย. 57- ก.ย. 57
69.	โครงการเยี่ยมชมสโมสรฟุตบอลชลบุรี	บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	มิ.ย. 57- ส.ค. 57
70.	โครงการจัดสถานที่ใช้เป็นสนามสอบข้อเขียน	สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ	มิ.ย. 57 - ก.ค. 57
71.	โครงการประเมินผลโครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ประจำปี 2557	ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการ ตำรวจสันติบาล	ก.ค. 57 - ก.พ. 58
72.	โครงการจัดทำแผ่นพับของดิเขตบางซื่อ	สำนักงานเขตบางซื่อ	มิ.ย 57 - ต.ค. 57
73.	โครงการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพ	ก.ค. 57 - ก.ย. 58
74.	โครงการ 100 ล้านความดี 103 ปีลูกเสือไทย ระวังภัยสารเสพติด	สำนักการศึกษา	มิ.ย. 57 - ธ.ค. 57
75.	โครงการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการและศึกษาระบบการ บริหารจัดการของสายสนับสนุนวิชาการ ณ กรุงโตเกียวและ ศึกษาดูงาน กิจกรรมเพื่อสังคม ณ จังหวัดมียาจิ ประเทศญี่ปุ่น	คณะสังคมศาสตร์	3 - 8 ส.ค. 57

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
76.	โครงการจัดทำกลยุทธ์งานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	สำนักงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมสมัย กระทรวง วัฒนธรรม	ก.ค. 57 - ต.ค. 57
77.	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานและมอบรางวัลโครงการพาน้อง ท่องอ่าน	สำนักการศึกษา	ก.ค. 57 - ก.ย. 57
78.	โครงการนวัตกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2556 )	สำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การ มหาชน)	ก.ค. 57 - พ.ค. 58
79.	โครงการการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ภายใต้กิจกรรม การ บริการเงินสมทบจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการผลิต การจัดการ การตลาดและการบริการ (Consultancy Fund : CF)	รับลงทะเบียน	ก.ค. 57 - ธ.ค. 57
80.	โครงการสำรวจข้อมูลการใช้ซอฟต์แวร์ในภาคอุตสาหกรรมหลัก ประจำปี 2557	สำนักงานส่งเสริม อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ แห่งชาติ	ก.ค. 57 - พ.ค. 58
81.	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวัดผล การศึกษา ด้านบรรณารักษ์ และด้านวิชาการ	สพฐ.	ก.ค. 57 - ธ.ค. 57
82.	โครงการเสริมสร้างสุขภาวะและการเรียนรู้ของสังคมตามแนว พระพุทธศาสนา	สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	1 ส.ค. 57 - 31 ต.ค. 57
83.	โครงการจัดเวทีปฏิรูปวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ใน ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร	สถาบันวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (สวทน.)	25 ก.ค. 57 - 22 ต.ค. 57
84.	โครงการจัดทำคู่มือสำนักงานเขตจอมทอง	สำนักงานเขตจอมทอง	ก.ค.57 - ก.ย. 57
85.	โครงการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคม อาเซียน	สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร	ส.ค. 57 - ก.ค. 58
86.	โครงการอบรม The Future Marketing Program (การตลาด แห่งอนาคต) รุ่นที่ 3	รับลงทะเบียน	ส.ค.57- ธ.ค.57
87.	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน People Development ระดับ G9 (รุ่น 2)	บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ส.ค. - ต.ค. 57
88.	โครงการรณรงค์ลดการใช้รถยนต์ในเขตกรุงเทพมหานคร	สำนักการจราจรและ ขนส่ง	ส.ค.57 - ม.ค.58



ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
89.	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการดำเนินงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	ส.ค.- ธ.ค.57
90.	โครงการพัฒนาบุคลากร หลักสูตร "เทคนิคการพัฒนาบริหาร โครงการ"	บริษัท ไฟเซอร์ (ประเทศ ไทย) จำกัด	ส.ค.57-ต.ค.57
91.	โครงการเสริมศักยภาพผู้เรียนด้วยสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ตาม วัตถุประสงค์เฉพาะชุด Excellence LO (Learning object) ต่อเนื่อง	องค์การบริหารส่วน จังหวัดสมุทรปราการ	ส.ค.57 - ก.ค.58
92.	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำ สำนักงาน อัยการสูงสุด	สำนักงานอัยการสูงสุด	ก.ย. 57 - ส.ค. 58
93.	โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาไทยโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก.ย. 57 - ก.ย. 58
94.	โครงการวิจัยการติดตามและประเมินผล การพัฒนาการจัดการ อบรมสำหรับพระภิกษุและสามเณร	สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย	15 ก.ย. 57 - 14 ก.ย. 59
95.	จัดนิทรรศการการประกวดหนังสือประกอบการเรียนการสอน	สำนักการศึกษา	ส.ค. 57 - ธ.ค. 57

### การจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับกระทรวงการคลัง  
โดยเป็นประเภท A ลำดับที่ 2490

ส่วนที่ 2  
ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้คุณภาพ

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ						
NA-3.2	5 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	✓	5.00
NA-3.3	ร้อยละ 80.00	40,169,500.00	48,586,564.00	82.68	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3						5.00
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
NA-5.1	5 ข้อ	1,2,3,6		4 ข้อ	✓	3.00
NA-5.2	4 ข้อ	1,2,3,4,5		6 ข้อ	✓	4.00
NA-5.3	5.00 คะแนน			5.00	✓	5.00
NA-5.4	3 ข้อ	2,3		2 ข้อ	✗	2.00
NA-5.5	ร้อยละ 80.00	11	12	91.67	✓	5.00
NA-5.6	5.00 คะแนน	-		4.20	✗	4.20
NA-5.7	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7		7 ข้อ	✓	5.00
NA-5.8	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6		6 ข้อ	✓	4.00
NA-5.9	4 ข้อ	1,2,3,4,5		5 ข้อ	✓	5.00
NA-5.10	4 ข้อ	1,2,3,4		4 ข้อ	✓	3.00
NA-5.11	4 ข้อ	1,2,3		3 ข้อ	✓	3.00
NA-5.12	5.00 คะแนน	-		4.16	✗	4.16
NA-5.13	4 ข้อ	1,3,4		3 ข้อ	✓	3.00
ค่าเฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5						3.81
คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 15 ตัวบ่งชี้						3.97

## ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้คุณภาพ องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ : NA-3.2 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ศศิธร ยุวโกศล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1 จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและระดับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 โดยศูนย์บริการวิชาการ มีพันธกิจในการพัฒนาและสร้างสรรค์การบริการวิชาการสู่สังคมให้มีคุณภาพอย่างมืออาชีพ ซึ่งการบริการวิชาการแก่สังคม นั้นทางศูนย์บริการวิชาการจะมีการบริการวิชาการโดยการจัดกิจกรรมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งให้บริการวิชาการทางด้านการจัดสัมมนา การทำการวิจัย การจัดการบริการวิชาการแก่สังคม และการแก้ไขปัญหาต่างๆ โดยการร้องขอของผู้ว่าจ้าง และการเข้าไปนำเสนอโครงการเพื่อรับเป็นที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในการวัดผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการโดยมีจำนวนฐานผู้ใช้บริการเดิมเพิ่มขึ้น 46% มีจำนวนฐานผู้ใช้บริการใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 49% และมีผลประกอบการสูงมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 41% จากปีงบประมาณ 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558) (สรุปโครงการปีงบประมาณ 2557 และ 2558) ตัวอย่างการจัดโครงการเช่น โครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต ซึ่งจัดให้กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ระดับอธิบดี รองอธิบดี หัวหน้า ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ และยังมี การสร้างวิทยากรตัวคุณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องของการทุจริตกับบุคลากรภายในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักในการดำเนินการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นผลดีต่อประชาชน และประเทศชาติ

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA3-2_1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ 2558
cas_57_NA3-2_1.2	สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2557

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA3-2_1.3	สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2558
cas_57_NA3-2_1.4	รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558
cas_57_NA3-2_1.5	โครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต

## 2 มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือ สังคมเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้มีการจัดทำโครงการบริการวิชาการ โดยมีการจัดกิจกรรมตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะให้บริการวิชาการทางด้านการจัดสัมมนา การทำการวิจัย การจัดการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่ง ศูนย์บริการวิชาการมีการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2557 มีผลงานบริการวิชาการผ่านศูนย์บริการ วิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 125 โครงการ มูลค่ารวม 539.65 ล้านบาท (cas\_57\_NA3-2\_2.1) และปีงบประมาณ 2558 มีผลงานบริการวิชาการผ่านศูนย์บริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 86 โครงการ มูลค่ารวม 311.64 ล้านบาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558) (cas\_57\_NA3-2\_2.2) ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 หน่วยงานที่เป็นผู้ว่าจ้าง ได้มีการนำผลของการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนาหน่วยงาน ชุมชน สังคม ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้างและศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การนำ การบริการวิชาการไปใช้จริง เช่น โครงการศึกษาแผนทางการตลาดและการสร้างมูลค่าสินค้าชุมชนในสามจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (cas\_57\_NA3-2\_2.3) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดรูปแบบกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระ ราชวงศ์ (cas\_57\_NA3-2\_2.4) เป็นต้น

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA3-2_2.1	สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2557
cas_57_NA3-2_2.2	สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2558
cas_57_NA3-2_2.3	โครงการศึกษาแผนทางการตลาดและการสร้างมูลค่าสินค้าชุมชนในสามจังหวัดชายแดน ภาคใต้
cas_57_NA3-2_2.4	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดรูปแบบกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระราชวงศ์

3 มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และแสดงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อนิสิต ชุมชน หรือสังคมและนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการมีผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ 2558 โดยมีจำนวนฐานผู้ใช้บริการเดิมเพิ่มขึ้น 46% มีจำนวนฐานผู้ใช้บริการใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 49% และมีผลประกอบการสูงมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 41% จากปีงบประมาณ 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558) และมีการรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการพิจารณา ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มติ เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ (cas\_57\_NA3-2\_3.1)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA3-2_3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มติ เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ

4 นำผลการประเมินและผลการพิจารณาตามข้อ 3 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการได้นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมและจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA3-2\_4.1) มาพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยจะมีการหาลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มขึ้นจากเดิม และจะมีการหาลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นจากเดิม (cas\_57\_NA3-2\_4.2)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA3-2_4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.1 วาระที่ 4.1 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม มติ เห็นชอบ
cas_57_NA3-2_4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มติ เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ

## 5 บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการได้เข้าร่วมการบริการวิชาการแก่สังคมกับมหาวิทยาลัย โดยการออกบูท ให้เด็กๆ มาเล่นเกมส์ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการคือ ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558 เด็กไทยยุคใหม่รักษ์ไทยรักษ์โลก ณ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ (cas\_57\_NA3-2\_5.1) และผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ อาจารย์วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิ เข้าร่วมโครงการสัมมนาบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของจังหวัดนครนายกและจังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนในจังหวัด นครนายกและจังหวัดสระแก้ว ในวันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี (cas\_57\_NA3-2\_5.2)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA3-2_5.1	ภาพถ่ายงานวันเด็กแห่งชาติ ปี 2558 เด็กไทยยุคใหม่รักษ์ไทยรักษ์โลก ณ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
cas_57_NA3-2_5.2	ภาพถ่ายโครงการสัมมนาบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมของจังหวัดนครนายกและจังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนในจังหวัดนครนายกและจังหวัดสระแก้ว ในวันที่ 27-28 สิงหาคม 2558 ณ บริเวณโถง ชั้น 1 อาคารนวัตกรรม : ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5	

ตัวบ่งชี้ : NA-3.3 การบรรลุเป้าหมายในการหารายได้ของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธิอร พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : : ร้อยละ

ศูนย์บริการวิชาการมีรายได้จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการในปรงบประมาณ 2557 อยู่ที่ 48,586,562.26 บาท ซึ่งมีกำไรจากการดำเนินงานสุทธิ 40,169,498.43 บาท ซึ่งมีผลการดำเนินงานเกินประมาณการที่ตั้งไว้

#### ผลการคำนวณ

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	กำไรสุทธิปีที่ประเมิน	40169500.00	หน่วย
2.	รายรับที่หาได้ปีที่ประเมิน	48586564.00	หน่วย
3.	ค่าร้อยละของกำไรสุทธิปีที่ประเมินต่อรายรับที่หาได้ปีที่ประเมิน	82.68	ร้อยละ

#### รายการเอกสาร

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-13_1	รายงานผลการดำเนินงาน สำหรับปี สิ้นสุด 30 กันยายน 2557

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
80.00 ร้อยละ	40169500.00	48586564.00	83.00	✓	5.00	

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ : NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ศศิธร ยูวโกศล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ชั่ว

1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ (cas\_57\_NA5-1\_1.1) ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน โดยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยฯ (พ.ศ. 2553 -2567 ) (cas\_57\_NA5-1\_1.2, cas\_57\_NA5-1\_1.3) การจัดทำแผนกลยุทธ์จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของประชาคมภายในหน่วยงาน ด้วยการจัดการประชุมครั้งที่ 1/2553 ณ โรงแรมแคนทารี อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (cas\_57\_NA5-1\_1.4) ผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 วันที่ 24 สิงหาคม 2554 (cas\_57\_NA5-1\_1.5, cas\_57\_NA5-1\_1.6) และศูนย์บริการวิชาการได้มีการปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 8 - 9 กุมภาพันธ์ 2558 (cas\_57\_NA5-1\_1.7, cas\_57\_NA5-1\_1.8)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-1_1.1	แผนกลยุทธ์ศูนย์บริการวิชาการ 2554-2558
cas_57_NA5-1_1.2	แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว (พ.ศ.2553-2567)
cas_57_NA5-1_1.3	ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับแผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-1_1.4	โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-1_1.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการครั้งที่ 1/2553 วาระที่ 4.2 แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการวิชาการ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการฯ



รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-1_1.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการครั้งที่ 3/2554 วาระที่ 5.1 แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการวิชาการ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการฯ
as_57_NA5-1_1.7	ขออนุมัติโครงการสัมมนาทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2558
cas_57_NA5-1_1.8	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ 2558

2 มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนด ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ มีกระบวนการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี ครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน (cas\_57\_NA5-1\_2.1) โดยมีการจัดการโครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-1\_2.2) และมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2558 (cas\_57\_NA5-1\_2.3) และมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่พนักงานศูนย์บริการวิชาการ ในการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.2.3 มติ รับทราบ (cas\_57\_NA5-1\_2.4)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-1_2.1	แผนที่กลยุทธ์
cas_57_NA5-1_2.2	โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-1_2.3	แผนปฏิบัติการ ของศูนย์บริการวิชาการประจำปี 2558
cas_57_NA5-1_2.4	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.2.3 มติ รับทราบ

3 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการโดยมีการ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการฯ จากการแจ้งเวียนเพื่อพิจารณาครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 (cas\_57\_NA5-1\_3.1) และครั้งที่ 2 จากรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มติ เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ ควรมีการสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายร้อยละเท่าไร และ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณา (cas\_57\_NA5-1\_3.2)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-1_3.1	หนังสือแจ้งเวียนพิจารณารับรอง วันที่ 23 เมษายน 2558
cas_57_NA5-1_3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มติ เห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ

4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

**ผลการดำเนินการ**

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

5 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

**ผลการดำเนินการ**

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

## 6 มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะในการดำเนินงานโดยมีการเทียบกับสำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นหน่วยงานบริการวิชาการแบบเดียวกัน จากการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.2.1 เรื่อง คู่เทียบสมรรถนะและสมรรถนะหลัก ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ เลือกรายงานที่มีการบริการวิชาการคล้ายคลึงกับศูนย์บริการวิชาการ มศว ซึ่งที่ประชุมได้เสนอ สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นคู่เทียบสมรรถนะ เนื่องจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา มี ลักษณะการบริหารงานการบริการวิชาการเหมือนกับหน่วยงาน และสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานที่ใหญ่กว่า มีการรับงานบริการวิชาการด้าน AEC ของหน่วยงานอื่นมากกว่า อีกทั้งยังเป็น หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายในองค์กรได้ดี และมอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วิเคราะห์สมรรถนะ แล้วนำผลที่ได้จากการเปรียบเทียบสมรรถนะมาปรับปรุงในการทำงานของศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5- 1\_6.1, cas\_57\_NA5-1\_6.2) และศูนย์บริการวิชาการยังมีการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของศูนย์บริการวิชาการ คือ เราจะ เป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารจัดการเชิงธุรกิจ ของมหาวิทยาลัยภายในปี พ.ศ.2561 (cas\_57\_NA5-1\_6.3) และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ทั้ง 3 ข้อ คือ การ ทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน (Process Oriented) สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ 1: พัฒนาและสร้างสรรค์การบริการวิชาการเพื่อธุรกิจให้มีคุณภาพอย่างมีอาชีพ แผนกลยุทธ์ 2 : การสร้างมาตรฐานการให้บริการวิชาการ และการบริหารและพัฒนาบุคลากร (Personnel Management & Development) สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและ คล่องตัวด้วยหลักธรรมาภิบาล แผนกลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใน และแผนกลยุทธ์ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (cas\_57\_NA5-1\_6.4)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-1_6.1	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.2.1 เรื่อง คู่เทียบสมรรถนะและสมรรถนะหลัก
cas_57_NA5-1_6.2	คู่เทียบสมรรถนะ
cas_57_NA5-1_6.3	สมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-1_6.4	วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของศูนย์บริการวิชาการ

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,6	4 ข้อ	✕	3.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธิตร์ พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2555 ข้อ 13 (cas\_57\_NA5-2\_1.1) ซึ่งมีการนำข้อคำถามของแบบสอบถามมาจากระเบียบดังกล่าว (cas\_57\_NA5-2\_1.2) และให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองไว้ล่วงหน้า เพื่อหาข้อเด่นและข้อควรพัฒนา (cas\_57\_NA5-2\_1.3) คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งฯ และช่วยกำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันโดยบุคลากรทั้งหน่วยงาน โดยให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกนอกจากนี้ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส (cas\_57\_NA5-2\_1.4, cas\_57\_NA5-2\_1.5, cas\_57\_NA5-2\_1.6) และมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเป็นการกำกับดูแลหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (cas\_57\_NA5-2\_1.7)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-2_1.1	ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2555 ข้อ 13 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่
cas_57_NA5-2_1.2	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
cas_57_NA5-2_1.3	รายงานประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
cas_57_NA5-2_1.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ 4/2557
cas_57_NA5-2_1.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ 5/2557
cas_57_NA5-2_1.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ครั้งที่ 1/2558
cas_57_NA5-2_1.7	คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

## 2 ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น

### ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการร่วมกันกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์พันธกิจแผนกลยุทธ์และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจนโดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้วัดความสำเร็จของการทำงาน (cas\_57\_NA5-2\_2.1, cas\_57\_NA5-2\_2.2) และมีการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับพนักงานศูนย์บริการวิชาการ

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-2_2.1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-2_2.2	แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์หน้า 11 ศูนย์บริการวิชาการ ประจำปี 2554-2558

## 3 ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านทาง Facebook, อีเมล, และที่อยู่ศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-2\_3.1, cas\_57\_NA5-2\_3.2, cas\_57\_NA5-2\_3.3) โดยใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน (QA FILE MANAGER) ในการจัดเก็บหลักฐาน (cas\_57\_NA5-2\_3.4) และระบบฐานข้อมูลโครงการ มาใช้ในการจัดเก็บเอกสารและติดตามการดำเนินโครงการ (cas\_57\_NA5-2\_3.5)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-2_3.1	ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านทาง Facebook
cas_57_NA5-2_3.2	ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์
cas_57_NA5-2_3.3	ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านทางที่อยู่ศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-2_3.4	การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน (QA FILE MANAGER) ในการจัดเก็บหลักฐาน
cas_57_NA5-2_3.5	ระบบฐานข้อมูลโครงการในการจัดเก็บเอกสาร

4 ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่พนักงานศูนย์บริการวิชาการ ในการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.2.3 มติ ทราบ (cas\_57\_NA5-2\_4.1, cas\_57\_NA5-2\_4.2)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-2_4.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ของศูนย์บริการวิชาการ ประจำปี 2558
cas_57_NA5-2_4.2	รายงานประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.2.3 มติ ทราบ

5 ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

#### ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดนโยบายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 (cas\_57\_NA5-2\_5.1) และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 ทำให้มีผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี (cas\_57\_NA5-2\_5.2)

2. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** ศูนย์บริการวิชาการมีการสร้างกลไกการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพโดยมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (cas\_57\_NA5-2\_5.3, cas\_57\_NA5-2\_5.4) นอกจากนี้ยังมีการรณรงค์ด้านการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง (cas\_57\_NA5-2\_5.5)

3. **หลักการตอบสนอง Responsiveness)** ศูนย์บริการวิชาการมีการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทุกกลุ่มที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดี (cas\_57\_NA5-2\_5.6, cas\_57\_NA5-2\_5.7)

4. **หลักภาระความรับผิดชอบ (Accountability)** ศูนย์บริการวิชาการได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อสนองต่อความคาดหวังของชุมชนสังคม โดยได้มีการบริหารจัดการ และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จในพันธกิจด้านต่างๆ อาทิ การจัดโครงการต่างๆ เพื่อตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น โครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต (cas\_57\_NA5-2\_5.8)

**5.หลักความโปร่งใส (Transparency)** ศูนย์บริการวิชาการมีการรายงานสถานภาพทางการเงิน การหาผลประโยชน์ และผลการดำเนินงานของคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ เป็นประจำ (cas\_57\_NA5-2\_5.9, cas\_57\_NA5-2\_5.10, cas\_57\_NA5-2\_5.11) นอกจากนี้ยังได้รายงาน ผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ทราบ (cas\_57\_NA5-2\_5.12)

**6.หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** ศูนย์บริการวิชาการ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยมีการแต่งตั้งใน คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-2\_5.13) และมีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ (cas\_57\_NA5-2\_5.14, cas\_57\_NA5-2\_5.15, cas\_57\_NA5-2\_5.16)

**7.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการได้มีการกระจาย อำนาจไปยังรองผู้อำนวยการ ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในการบริหารส่วนงานต่างๆ มีอำนาจในการบริหาร จัดการในหลายด้านตามโครงสร้างบริหารงานของศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-2\_5.17)

**8.หลักนิติธรรม (Rule of Law)** ศูนย์บริการวิชาการมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการออกข้อบังคับของหน่วยงาน ระเบียบ และประกาศ (cas\_57\_NA5-2\_5.18, cas\_57\_NA5-2\_5.19, cas\_57\_NA5-2\_5.20) เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

**9.หลักความเสมอภาค (Equity)** ศูนย์บริการวิชาการ มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของหน่วยงาน โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรของคณะทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วม ฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น (cas\_57\_NA5-2\_5.21)

**10.หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** ศูนย์บริการวิชาการมีการบริหารจัดการโดย มุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกัน ในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานมีโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ทั้งการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน การรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม สัมมนาต่างๆ เช่น การประชุมสำนักงานศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-2\_5.22, cas\_57\_NA5-2\_5.23, cas\_57\_NA5-2\_5.24, cas\_57\_NA5-2\_5.25, cas\_57\_NA5-2\_5.26, cas\_57\_NA5-2\_5.27, cas\_57\_NA5-2\_5.28, cas\_57\_NA5-2\_5.29)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-2_5.1	รายงาน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) 2557
cas_57_NA5-2_5.2	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556
cas_57_NA5-2_5.3	รายงานการบริหารความเสี่ยง ปย 1 รอบ 12 เดือน 57
cas_57_NA5-2_5.4	รายงานการบริหารความเสี่ยง ปย 2 รอบ 12 เดือน 57



รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-2_5.5	มาตรการประหยัดพลังงาน
cas_57_NA5-2_5.6	รายงานวิจัย เรื่อง ความพึงพอใจในการให้บริการ 57
cas_57_NA5-2_5.7	สรุปโครงการปีงบประมาณ 2557
cas_57_NA5-2_5.8	โครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต
cas_57_NA5-2_5.9	รายงานการเงินในวาระประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2557
cas_57_NA5-2_5.10	รายงานการเงินในวาระประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 4/2557
cas_57_NA5-2_5.11	รายงานการเงินในวาระประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 5/2557
cas_57_NA5-2_5.12	รายงานการเงินให้กับกองแผนงาน
cas_57_NA5-2_5.13	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-2_5.14	รายงานประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2557
cas_57_NA5-2_5.15	รายงานประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 4/2557
cas_57_NA5-2_5.16	รายงานประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 5/2557
cas_57_NA5-2_5.17	โครงสร้างการบริหารศูนย์บริการวิชาการ
cas_57_NA5-2_5.18	ระเบียบศูนย์บริการวิชาการ 2555
cas_57_NA5-2_5.19	ประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์วิจัยและบริการว่าด้วยการเงินและบัญชี
cas_57_NA5-2_5.20	ประกาศคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์วิจัยและบริการว่าด้วยการพัสดุ
cas_57_NA5-2_5.21	แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2557 – 2558
cas_57_NA5-2_5.22	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 1 สิงหาคม 2557
cas_57_NA5-2_5.23	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 9 กันยายน 2557
cas_57_NA5-2_5.24	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 24 ตุลาคม 2557
cas_57_NA5-2_5.25	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557
cas_57_NA5-2_5.26	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 15 มกราคม 2558
cas_57_NA5-2_5.27	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 16 มีนาคม 2558
cas_57_NA5-2_5.28	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 6 พฤษภาคม 2558
cas_57_NA5-2_5.29	รายงานการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558

6 ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง

**ผลการดำเนินการ**

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

**ผลการประเมินตนเอง**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	4.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้รายงานผล :

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : : ร้อยละ

ผลการคำนวณ

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย	5.00	คะแนน

#### รายการเอกสาร

ในปีการศึกษา 2557 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ได้รับการประเมินจากอธิการบดีเป็นคะแนน 5 จากคะแนนเต็ม 5

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 คะแนน	0.00	0.00	4.17	✗	4.17	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธิอร พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ชั่ว

1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินการ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

2 มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์

ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและบุคลากรที่สะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการที่สามารถวัดได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ (cas\_57\_NA5-4\_2.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-4_2.1	แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2557-2558

### 3 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่พนักงานศูนย์บริการวิชาการ เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2558 ในการดำเนินโครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-4\_3.1)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-4_3.1	โครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 4 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

#### ผลการดำเนินการ

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

### 5 มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

#### ผลการดำเนินการ

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
3.00 ข้อ	2,3	2 ข้อ	✗	2.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : นำเข้า (I)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ศศิธร ยุกโกล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ร้อยละ

ศูนย์บริการวิชาการมีความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ผลการคำนวณ

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	11.00	คน
2.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	12.00	คน
3.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	91.67	ร้อยละ

รายการเอกสาร

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA-5-5_1	รายชื่อพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/เพิ่มความรู้
cas_57_NA-5-5_2	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
cas_57_NA-5-5_3	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมชี้แจงเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2557
cas_57_NA-5-5_4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการเครือข่ายประชามสัมพันธ์ มศว ประจำปี 2558
cas_57_NA-5-5_5	ขออนุมัติศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ของนายหัสตินทร์ สอนปะละ
cas_57_NA-5-5_6	รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการของฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
cas_57_NA-5-5_7	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร: การสัมมนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
80.00 ร้อยละ	11.00	12.00	91.67	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อัญชญา กลิ่นเทียน

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : : ร้อยละ

ศูนย์บริการวิชาการ มีการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางในการลดปัญหาความเครียด จะส่งผลให้เกิดความผูกพันในองค์กร จึงถือได้ว่าเป็นตัวชี้วัดที่ดีของการมีประสิทธิผลของศูนย์บริการวิชาการ และเป็นทิศทางการกำหนดพฤติกรรมของพนักงานของศูนย์บริการวิชาการในอนาคต โดยเฉพาะการเปลี่ยนงาน ผลการทำงาน ความตรงต่อเวลา การขาดงาน และการลาออกจากงาน ซึ่งสามารถนำแนวทางไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่ความก้าวหน้าขององค์กรต่อไป

ผลการคำนวณ

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วย นับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5	4.20	คะแนน

รายการเอกสาร

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA-5.6_1	ขออนุมัติดำเนินโครงการการศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2557
cas_57_NA-5.6_2	แบบประเมินการศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2557
cas_57_NA-5.6_3	รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2557



### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 คะแนน	-	-	4.20	✕	4.20	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธอร พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของศูนย์บริการวิชาการ ที่ 133/2557 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-7\_1.1)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ที่ 133/2557 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557

2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น

#### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริการวิชาการมีประชุมร่วมกันใน ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 30 กันยายน 2557 (cas\_57\_NA5-7\_2.1) เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารการศึกษา โดยครอบคลุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร (cas\_57\_NA5-7\_2.2)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2557 วันที่ 30 กันยายน 2557 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
cas_57_NA5-7_2.2	รายงานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

### 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริการวิชาการได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ตามเกณฑ์การประเมินของคณะฯจากนั้นได้จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำได้แก่

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ระดับความเสี่ยง 16

ซึ่งมีสาเหตุเกิดความเสี่ยงดังนี้

- ประมาณงานกับพนักงานขาดความสมดุล

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ระดับความเสี่ยง 16

ซึ่งมีสาเหตุเกิดความเสี่ยงดังนี้

- การรักษาฐานลูกค้าเดิมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ระดับความเสี่ยง 16

ซึ่งมีสาเหตุเกิดความเสี่ยงดังนี้

- ไม่มีกลไกการสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรที่ชัดเจน

- ความเสี่ยงด้านการเงิน ระดับความเสี่ยง 15

ซึ่งมีสาเหตุเกิดความเสี่ยงดังนี้

- มีผลประกอบการไม่บรรลุตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้

- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ระดับความเสี่ยง 9

ซึ่งมีสาเหตุเกิดความเสี่ยงดังนี้

- การสูญหายของเอกสารการเงินและเอกสารโครงการ

- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ยังไม่พบในขณะนี้

(cas\_57\_NA5-7\_3.1)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_3.1	รายงานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

4 มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริการวิชาการได้มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหน่วยงานหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน (cas\_57\_NA5-7\_4.1)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_4.1	รายงานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

5 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ

#### ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริการวิชาการมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (cas\_57\_NA5-7\_5.1) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของศูนย์บริการวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 30 กันยายน 2557 (cas\_57\_NA5-7\_5.2) และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 เมษายน 2558 (cas\_57\_NA5-7\_5.3)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_5.1	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2558
cas_57_NA5-7_5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 30 กันยายน 2557 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
cas_57_NA5-7_5.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 เมษายน 2558 วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

6 มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

**ผลการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณ 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปการควบคุมภายในตามแผนฯ และประเมินผลความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน รายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน (cas\_57\_NA5-7\_6.1, cas\_57\_NA5-7\_6.2) และ แจ้งเวียนคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการเพื่อพิจารณารายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2557 ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการฯ มีมติเห็นชอบ (cas\_57\_NA5-7\_6.3, cas\_57\_NA5-7\_6.4)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_6.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 5 กันยายน 2557 วาระที่ 1.2.5 มติเห็นชอบ
cas_57_NA5-7_6.2	รายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน
cas_57_NA5-7_6.3	หนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการเพื่อพิจารณารายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557
cas_57_NA5-7_6.4	รายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน

7 มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

**ผลการดำเนินการ**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ประชุมเพื่อนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงมาวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี 2558 พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี 2558 (cas\_57\_NA5-7\_7.1) แผนความเสี่ยงประจำปี 2558 (cas\_57\_NA5-7\_7.2) แจ้งเวียนคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการเพื่อพิจารณาแผนความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2558 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2557 ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการฯ มีมติเห็นชอบ (cas\_57\_NA5-7\_7.3) และส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี 2558 และแผนความเสี่ยงประจำปี 2558 ให้กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาทราบ (cas\_57\_NA5-7\_7.4)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-7_7.1	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี 2558
cas_57_NA5-7_7.2	แผนความเสี่ยงประจำปี 2558
cas_57_NA5-7_7.3	หนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการเพื่อพิจารณาแผนความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2558 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2557
cas_57_NA5-7_7.4	หนังสือนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปี 2558 และแผนความเสี่ยงประจำปี 2558 ให้กับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธิตร์ พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

**1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน**

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ และรองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ (cas\_57\_NA5-8\_1.1)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-8_1.1	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ

**2 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง**

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์บริการวิชาการครอบคลุมพันธกิจบริการวิชาการ (cas\_57\_NA5-8\_2.1) และมีการกำหนดบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนการบริการและการพัฒนาบุคลากร ศูนย์บริการวิชาการ 2557-2558 (cas\_57\_NA5-8\_2.2) โดยศูนย์บริการวิชาการมีการจัดโครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-8\_2.3)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-8_2.1	แผนปฏิบัติการ ของศูนย์บริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2558
cas_57_NA5-8_2.2	แผนการพัฒนากุศลกร ศูนย์บริการวิชาการ 2557-2558
cas_57_NA5-8_2.3	โครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดโครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ประสบการณ์โดยตรงมาเป็นผู้ให้ความรู้คือ ผศ. ดร. สุภัค มหาวรากร และ ผศ. ดร. ภาณุพงศ์ อุดมศิลป์ มาให้ความรู้และทักษะการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-8\_3.1)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-8_3.1	โครงการจัดการความรู้: การจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
cas_57_NA5-8_3.2	หนังสือเชิญวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภัค มหาวรากร
cas_57_NA5-8_3.3	หนังสือเชิญวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุพงศ์ อุดมศิลป์

4 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการ ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในแต่ละงาน ตามที่แต่ละบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ออกมาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ และมีการทดลองใช้ (ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือน กรกฎาคม 2558) และเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติก็มีการปรับและแก้ไขข้อผิดพลาด (cas\_57\_NA5-8\_3.1, cas\_57\_NA5-8\_3.2, cas\_57\_NA5-8\_3.3, cas\_57\_NA5-8\_3.4, cas\_57\_NA5-8\_3.5)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-8_3.1	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการ
cas_57_NA5-8_3.2	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบุคคล และงานประชุม
cas_57_NA5-8_3.3	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
cas_57_NA5-8_3.4	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพัสดุ งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานห้องประชุม
cas_57_NA5-8_3.5	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารสนเทศ



5 รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ ได้ทำการปรับปรุงแก้ไขคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในแต่ละงานที่ผ่านการทดลองใช้ ตามที่แต่ละบุคคลปฏิบัติหน้าที่ออกมาเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ (cas\_57\_NA5-8\_5.1, cas\_57\_NA5-8\_5.2, cas\_57\_NA5-8\_5.3, cas\_57\_NA5-8\_5.4, cas\_57\_NA5-8\_5.5) และมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถนำมาใช้ในการทำงานได้จริง (cas\_57\_NA5-8\_5.6)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-8_5.1	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโครงการ
cas_57_NA5-8_5.2	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบุคคล และงานประชุม
cas_57_NA5-8_5.3	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
cas_57_NA5-8_5.4	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพัสดุ งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานห้องประชุม
cas_57_NA5-8_5.5	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสารสนเทศ
cas_57_NA5-8_5.6	เว็บไซต์ของศูนย์บริการวิชาการ

6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ ได้นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในแต่ละงานที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว และรายงานผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ให้กับคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา ในวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 3.4 การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพนักงานศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพนักงานศูนย์บริการวิชาการ และคู่มือเป็นกระบวนการดำเนินงานที่น่าสนใจ สามารถนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีภายในหน่วยงาน ควรมีการจัดทำสารบัญหรือทำเป็นเอกสารค้นคู่มือ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและการทำงาน

ควรมีต่อยอดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ควรจัดกิจกรรม work shop เพื่อจัดทำคู่มือของแต่ละคู่มือ โดยนำเล่มคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นเล่มตั้งต้นในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นการปรับปรุงเล่มคู่มือโดยควรประสานงานกับบุคคลภายนอกหรือวิทยากรภายนอกมาช่วยในการปรับปรุง

2. ควรมีการปรับปรุงคู่มืออยู่เสมอ เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณก่อนจ่ายโบนัส ควรมีการสอบปากเปล่าของพนักงานแต่ละท่านตามตำแหน่งหรืองานที่ทำ โดยให้ใช้คู่มือในการตอบและให้ศึกษาจากกรณีศึกษาจริงที่ทางผู้บริหารตั้งขึ้น (cas\_57\_NA5-8\_6.1)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-8_6.1	รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 3.4 การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพนักงานศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะ

7 นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

#### ผลการดำเนินการ

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

#### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	✓	4.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อัญญา กลิ่นเทียน

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

**1 มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน**

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการกำหนดประเด็นในการทำการวิจัยสถาบันในเรื่องของการนำรูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ โดยยึดหลักว่าทุกคนสามารถเรียนรู้ พัฒนาตัวเองได้ และเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนบนองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดความยืดหยุ่นในองค์กรมากขึ้น ส่งเสริมให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ของโลก สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งทำให้องค์กรมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง (cas\_57\_NA5-9\_1.1) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและสร้างสรรค์การบริการวิชาการเพื่อธุรกิจให้มีคุณภาพอย่างมืออาชีพ (cas\_57\_NA5-9\_1.2)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-9_1.1	ขออนุมัติโครงการวิจัย เรื่อง การสร้างรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
cas_57_NA5-9_1.2	แผนปฏิบัติการประจำปี 2558

**2 มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน**

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้มีการใช้แหล่งค้นคว้าข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-9\_2.1) และจากเว็บไซต์ต่างๆ (เพื่อเป็นการสนับสนุนในการทำวิจัยสถาบัน และมีงบประมาณในการสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน (cas\_57\_NA5-9\_2.2)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-9_2.1	เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง
cas_57_NA5-9_2.2	หน้าเว็บในการค้นหาเอกสาร Search ThaiLIS Digital Collection
cas_57_NA5-9_2.3	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หมวดงบเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

### 3 มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ มีการจัดทำวิจัยสถาบันเรื่อง การสร้างรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-9\_3.1) และมีการเผยแพร่งานวิจัยผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดงานวิจัยต่อไปได้ (cas\_57\_NA5-9\_3.2)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-9_3.1	การวิจัยเรื่อง การสร้างรูปแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
cas_57_NA5-9_3.2	เว็บไซต์ของหน่วยงาน

### 4 มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการทำงานนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงาน ของหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้มีการนำการวิจัยสถาบันเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดองค์การแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-9\_4.1) มาใช้ในการดำเนินงาน ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในการจัดทำกิจกรรมโครงการการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร: การสัมมนาปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพ การศึกษา และโครงการพัฒนาศักยภาพทีมและความเป็นผู้นำของพนักงานศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-9\_4.2) เพื่อนำผลการวิจัยสถาบันมาพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-9_3.1	การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดองค์การแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
cas_57_NA5-9_3.2	การวิจัยเรื่อง การสร้างรูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5 มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ มีการสร้างงานวิจัยเรื่องใหม่ๆ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการนำผลการวิจัยสถาบันมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานภายในหน่วยงาน และมีการศึกษาความพึงพอใจในการให้บริการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลของแต่ละปีมาเปรียบเทียบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการต่อไปในอนาคต (cas\_57\_NA5-9\_5.1, cas\_57\_NA5-9\_5.2, cas\_57\_NA5-9\_5.3) ซึ่งปีการศึกษา 2557 ศูนย์บริการวิชาการ ได้ทำการวิจัยเรื่อง การสร้างรูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (cas\_57\_NA5-9\_5.4)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-9_5.1	การศึกษาความพึงพอใจในการให้บริการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2555
cas_57_NA5-9_5.2	การศึกษาความพึงพอใจในการให้บริการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2556
cas_57_NA5-9_5.3	การวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดองค์การแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
cas_57_NA5-9_5.4	การวิจัยเรื่อง การสร้างรูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธอร พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ชั่ว

1 มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินการคัดเลือกกระบวนการที่มีความสูญเสีย เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานโดยมีการคัดเลือกใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บเอกสาร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้ ซึ่งจะมีปัญหาในขั้นตอนของการการติดตามรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเงินคงค้างที่ยังไม่มีการปิดโครงการซึ่งมีจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถดูสถานะการดำเนินการปัจจุบันได้ว่ามีโครงการที่ยังไม่ปิดรายงานการเงินจำนวนเท่าไร ศูนย์บริการวิชาการจึงเลือกให้มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บเอกสารขึ้นมาโดยให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศและประชาสัมพันธ์เป็นผู้พัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการในการจัดเก็บเอกสารขึ้นมา (cas\_57\_NA5-10\_1.1, cas\_57\_NA5-10\_1.2, cas\_57\_NA5-10\_1.3, cas\_57\_NA5-10\_1.4)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-10_1.1	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 5/2557 วันที่ 24 ตุลาคม 2557 วาระที่ 3.1 การติดตามใบเสร็จการเงินโครงการ
cas_57_NA5-10_1.2	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 6/2557 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 3.1 การติดตามใบเสร็จการเงินโครงการ
cas_57_NA5-10_1.3	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 1/2558 วันที่ 15 มกราคม 2558 วาระที่ 3.1 การติดตามใบเสร็จการเงินโครงการ
cas_57_NA5-10_1.4	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 2/2558 วันที่ 16 มีนาคม 2558 วาระที่ 5.2 กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน รายงานความคืบหน้าการรวบรวมเอกสารการเงินฯ

## 2 มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ที่จะทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของโครงการของแต่ละบุคคลได้ ซึ่งมีปัญหาในขั้นตอนของการการติดตามรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเงินค่างที่ยังไม่มีการปิดโครงการ ซึ่งมีจำนวนมาก ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถดูสถานะการดำเนินการปัจจุบันได้ว่ามีโครงการที่ยังไม่ปิดรายงานการเงินจำนวนเท่าไร และระบบการจัดเก็บเอกสาร ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะจัดเก็บเป็นรูปแบบของกระดาษ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากร และลดขั้นตอนการจัดเก็บเอกสาร อีกทั้งยังเป็นการลดการสูญหายของเอกสารจึงมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการเพื่อการจัดเก็บเอกสารขึ้น เพื่อให้พนักงานศูนย์บริการวิชาการ ได้ทดลองใช้ระบบ (cas\_57\_NA5-10\_2.1, cas\_57\_NA5-10\_2.2)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-10_2.1	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.2.2 การใช้งานระบบสารสนเทศ
cas_57_NA5-10_2.2	หน้าระบบฐานข้อมูลโครงการในการจัดเก็บเอกสาร

## 3 วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการวางแผนการปรับปรุงเพื่อลดการสูญเสียจากกระบวนการทำงาน โดยมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการเพื่อการจัดเก็บเอกสาร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จในการจัดทำโครงการและการใช้งาน

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-10_3.1	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการในการจัดเก็บเอกสาร
cas_57_NA5-10_3.2	รายงานการประชุมสำนักงานครั้งที่ 4/2558 วันที่ 4 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.2.2 การใช้งานระบบสารสนเทศ



#### 4 มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3

##### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการเพื่อการจัดเก็บเอกสารขึ้นมา เพื่อให้พนักงานศูนย์บริการวิชาการได้ทดลองใช้งาน ซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากร ลดขั้นตอนการจัดเก็บเอกสาร ลดการสูญหายของเอกสาร และเป็นการประหยัดงบประมาณ (cas\_57\_NA5-10\_4.1, cas\_57\_NA5-10\_4.2)

##### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-10_4.1	คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการในการจัดเก็บเอกสาร (รออัปเดตระบบ)
cas_57_NA5-10_4.2	หน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลโครงการ (รออัปเดตระบบ)

#### 5 มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

##### ผลการดำเนินการ

##### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

#### 6 มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

##### ผลการดำเนินการ

##### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4	4 ข้อ	✓	3.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธิอร พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ชั่ว

1 มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน ตามคำสั่งที่ 134/2557 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 (cas\_57\_NA5-11\_1.1) ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนและติดตามการประหยัดพลังงาน ของศูนย์บริการวิชาการ

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-11_1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรักษามาตรฐาน ที่ 134/2557 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557

2 มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

#### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการ ได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานโดยมีการกำหนดค่าความสำเร็จและค่าเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม(cas\_57\_NA5-11\_2.1, cas\_57\_NA5-11\_2.2)

#### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-11_2.1	แผนการดำเนินงานมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน 2558
cas_57_NA5-11_2.2	นโยบายและมาตรการประหยัดพลังงานศูนย์บริการวิชาการ

3 มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน

ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (cas\_57\_NA5-11\_3.1) และแผนงานในการดำเนินการประหยัดพลังงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ (cas\_57\_NA5-11\_3.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-11_3.1	มาตรการประหยัดพลังงาน
cas_57_NA5-11_3.2	แผนการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน 2558

4 มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

รายการหลักฐาน

5 มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

รายการหลักฐาน

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3	3 ข้อ	×	3.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.12 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อัญชญา กลิ่นเทียน

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

ผลการคำนวณ

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากคะแนนเต็ม 5	4.16	คะแนน

ศูนย์บริการวิชาการ มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำมาพัฒนาคุณภาพการบริการตลอดอย่างต่อเนื่องทุกปีก็ตาม เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และเพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาในการใช้บริการของผู้ใช้บริการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบกับผลการสำรวจในปีที่ผ่านมาด้วย ผลที่ได้จากการประเมินสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ และใช้ในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งมีการสำรวจความพึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ

ซึ่งผลประเมินในภาพรวมอยู่ที่ระดับความพึงพอใจมาก ซึ่งมีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.1575 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (cas\_57\_NA-5.12\_1, cas\_57\_NA-5.12\_2)

#### รายการเอกสาร

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA-5.12_1	แบบประเมินความพึงพอใจ
cas_57_NA-5.12_2	รายงานประเมินความพึงพอใจ

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 คะแนน	4.16	1.00	4.16	✕	4.16	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์นิธิตอร พรอำไพสกุล

ผู้รายงานผล : นายหัสตินทร์ สอนปะละ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

## 1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### ผลการดำเนินการ

ศูนย์บริการวิชาการได้กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมีผู้บริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ (cas\_57\_NA5-13\_1.1) เพื่อกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์บริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี (cas\_57\_NA5-13\_1.2) นอกจากนี้คณะกรรมการประจำหน่วยงานยังเป็นกลไกที่สำคัญในการควบคุมคุณภาพภายใน และมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 4/2557 ในวาระที่ 1.2.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (cas\_57\_NA5-13\_1.3) และมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา (cas\_57\_NA5-13\_1.4)

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-13_1.1	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารคุณภาพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 128/2557 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2557
cas_57_NA5-13_1.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์บริการวิชาการ ปี พ.ศ. 2557
cas_57_NA5-13_1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 5 กันยายน 2557 วาระที่ 1.2.3 การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2556
cas_57_NA5-13_1.4	แผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2557

2 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ผลการดำเนินการ**

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการ มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน (cas\_57\_NA-5.13\_3.1) และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (cas\_57\_NA-5.13\_3.2)

**รายการหลักฐาน**

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-13_3.1	แผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2557
cas_57_NA5-13_3.2	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ของศูนย์บริการวิชาการประจำปี 2558

4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน

**ผลการดำเนินการ**

ศูนย์บริการวิชาการ มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากปีที่ผ่านมา ใช้ในการปรับปรุงการทำงาน มีการวางแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ในตัวบ่งชี้ต่างๆ (cas\_57\_NA5-13\_4.1, cas\_57\_NA5-13\_4.2, cas\_57\_NA5-13\_4.3)



### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน
cas_57_NA5-13_4.1	รายงานการประชุมสำนักงาน ศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 1 สิงหาคม 2557 วาระที่ 1.2.1 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของศูนย์บริการ วิชาการ
cas_57_NA5-13_4.2	รายงานการประชุมสำนักงาน ศูนย์บริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 15 มกราคม 2558 วาระที่ 5.1 เกณฑ์ชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา
cas_57_NA5-13_4.3	แผนพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2557

5 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรม ร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร

### ผลการดำเนินการ

### รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการหลักฐาน

### ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,3,4	3.00	×	3.00	