



แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี
ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(พ.ศ. 2559 - 2563)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1: เกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการ	2
1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
2. สถานที่ตั้ง	2
3. ปรัชญา	3
4. ปณิธาน	3
5. ค่านิยมหลัก	3
6. วิสัยทัศน์	3
7. พันธกิจ	3
8. เป้าหมายการดำเนินงาน	3
9. ประเด็นยุทธศาสตร์	4
10. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
11. การแบ่งส่วนงานศูนย์บริการวิชาการ	6
12. รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	8
13. ผู้บริหารศูนย์บริการวิชาการ	8
14. บุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ	9
ส่วนที่ 2: แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บริการวิชาการ พ.ศ. 2559–2563	10
1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	10
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์	11

ศูนย์บริการวิชาการ Center for Academic Services : CAS

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในฐานะสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐได้ดำเนินงานตามพันธกิจและหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ การตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดตั้งองค์กรที่ทำหน้าที่บริการวิชาการ โดยจัดตั้งเป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีมติให้จัดตั้งศูนย์วิจัยและบริการ โดยออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์วิจัยและบริการ พ.ศ. 2545 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานและประสานงานการจัดบริการวิชาการ การวิจัย การศึกษาต่อเนื่องและการบริการด้านอื่น ๆ บนพื้นฐานศักยภาพทางปัญญา และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ทั้งในภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการขยายโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งการเพิ่มคุณภาพชีวิตของครอบครัว ชุมชน และสังคมทางหนึ่งด้วย

ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 ศูนย์วิจัยและบริการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์บริการวิชาการ ตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2547 เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการอยู่ และไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วเป็นปกติ

ปัจจุบันศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นองค์กรในการดำเนินและประสานงานด้านการบริการวิชาการ การวิจัย และการศึกษา ให้แก่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน โดยครอบคลุมการบริการวิชาการ ได้แก่ การบริการดำเนินงานหลักสูตร อบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน งานวิจัย งานนิทรรศการ และงานบริการวิชาการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้รับบริการ

2. สถานที่ตั้ง

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชั้น 15 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล

114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2259 5511

โทรสาร 0 2259 2525

Web site: <http://cas.swu.ac.th>

www.facebook.com/swu.cas

3. ปรัชญา

- (องค์กร) นำวิชาการสู่การจัดการอย่างยั่งยืน

4. ปณิธาน

- สร้างสรรค์บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิสัยทัศน์

- ศูนย์บริการวิชาการเป็นองค์กรชั้นนำในการบริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

6. พันธกิจ

- 7.1 พัฒนาองค์กรให้เติบโตมีประโยชน์ยั่งยืนต่อสังคม
- 7.2 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพและธรรมาภิบาล
- 7.3 สร้างสรรค์การบริการวิชาการที่มีคุณภาพให้แก่สังคม
- 7.4 บริการวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
- 7.5 สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

7. ค่านิยมหลัก

- ศูนย์บริการวิชาการให้การบริการที่เป็นเลิศ เพื่อมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จในระดับนานาชาติภายใต้ความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

C : Co-creation	การร่วมกันสร้าง
A : Achievement	ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จในระดับนานาชาติ
S : Service Excellence	การบริการที่เป็นเลิศ

8. เป้าหมายการดำเนินงาน

8.1 ด้านปริมาณ

พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการ เพื่อเป้าหมายในการให้บริการวิชาการมูลค่าไม่น้อยกว่า 250 ล้านบาทต่อปี

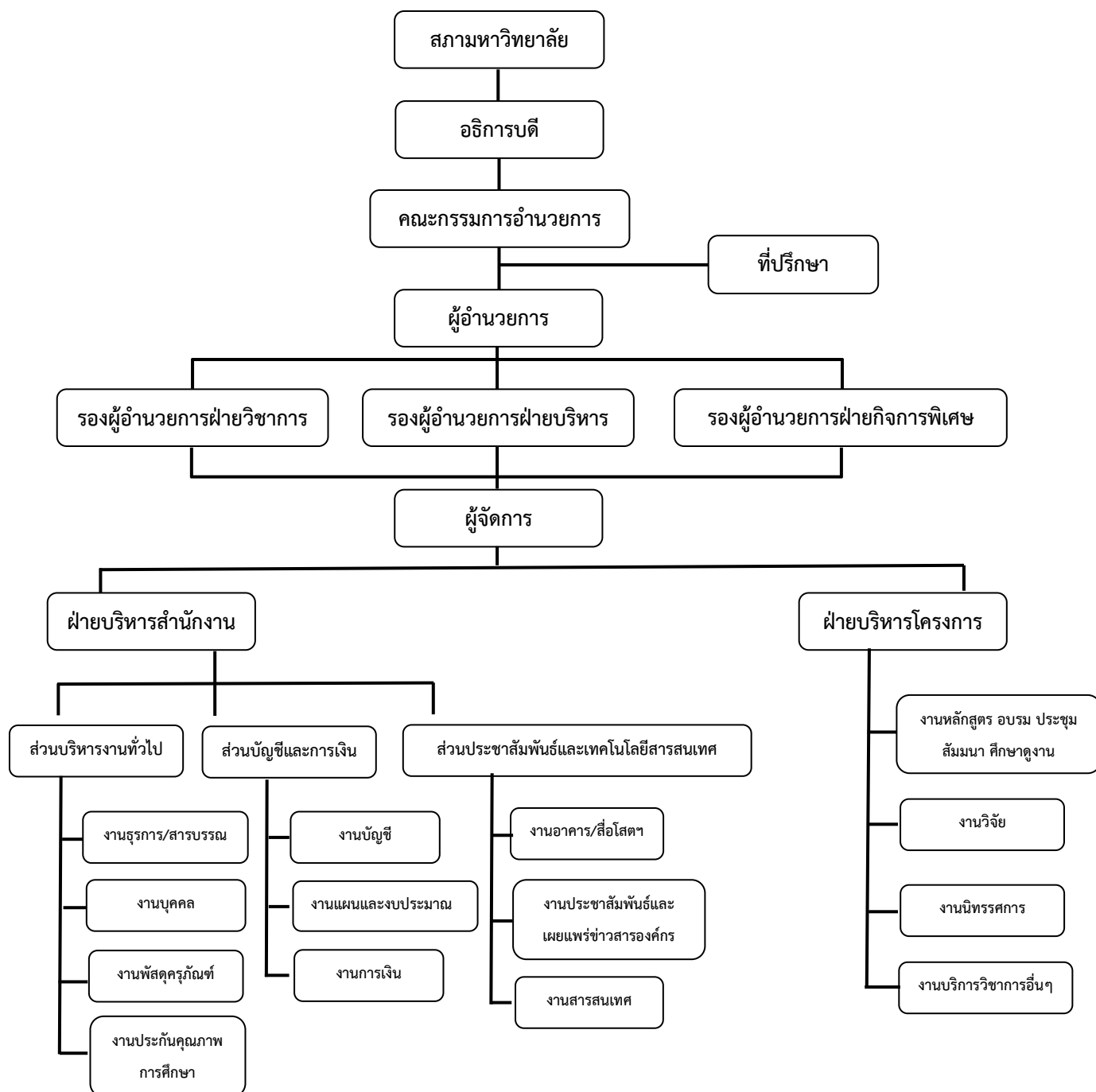
8.2 ด้านคุณภาพ

- 8.2.1 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์บริการวิชาการมากกว่า 80%
- 8.2.2 บุคลากรมีพัฒนาการด้านทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา
- 8.3.3 บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- 8.3.4 มีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพการบริการวิชาการ

9. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- 9.1 พัฒนางองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- 9.2 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพในระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล
- 9.3 สร้างสรรค์การบริการวิชาการได้อย่างหลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 9.4 นำองค์กรสู่การบริการวิชาการในระดับนานาชาติ
- 9.5 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

10. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



11. การแบ่งส่วนงานศูนย์บริการวิชาการ

จากผังโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารศูนย์บริการวิชาการจะเห็นได้ว่า ศูนย์บริการวิชาการเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการบริหารงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2543 ให้มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบายและมีที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์และผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ทั้งนี้ในส่วนของงานบริหารจัดการองค์กร ได้กำหนดให้มีผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ ร่วมรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บริการวิชาการตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด มีผู้จัดการทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการและรองผู้อำนวยการมอบหมาย ส่วนการบริหารองค์กรแบ่งส่วนงานออกเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและฝ่ายบริหารโครงการ

1. ฝ่ายบริหารสำนักงาน

กลุ่มงานย่อยของส่วนบริหารสำนักงานแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานใหญ่ ได้แก่ ส่วนบริหารงานทั่วไป ส่วนบัญชีและการเงิน และส่วนประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ส่วนบริหารงานทั่วไป

ส่วนบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานธุรการ/สารบรรณ กลุ่มงานบุคคล กลุ่มงานพัสดุครุภัณฑ์ และกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

1.1.1 กลุ่มงานธุรการ/สารบรรณ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการรับเข้าและส่งออกการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร การแจ้งข่าวให้บุคลากรศูนย์บริการวิชาการ

1.1.2 กลุ่มงานบุคคล มีภารกิจหลักในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบุคคล โดยเฉพาะในส่วนของการรับสมัครพนักงาน งานบรรจุพนักงาน งานทะเบียนการสาย/ลา/ขาด ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานของพนักงาน

1.1.3 กลุ่มงานพัสดุครุภัณฑ์ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อพัสดุต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตลอดจนดูแลในส่วนงานครุภัณฑ์ภายในศูนย์บริการวิชาการงานด้านการจัดซื้อ/พัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์บริการวิชาการ

1.1.4 กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา มีภารกิจในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการควบคุมภายใน การควบคุมความเสี่ยง และดูแลการประเมิน 5 ส. ของพนักงานศูนย์บริการวิชาการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 ส่วนบัญชีและการเงิน

ส่วนบัญชีและการเงิน แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานแผนและงบประมาณ และกลุ่มงานการเงิน

1.2.1 กลุ่มงานบัญชี มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านงานการบัญชีและให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชี ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับเรื่องภาษีภายในศูนย์บริการวิชาการ

1.2.2 กลุ่มงานแผนและงบประมาณ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านแผนและงบประมาณโดยจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินของศูนย์บริการวิชาการ อีกทั้งดูแลเกี่ยวกับงานการบัญชีและให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชี ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับเรื่องภาษีภายในศูนย์บริการวิชาการ

1.2.3 กลุ่มงานการเงิน มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินของศูนย์บริการวิชาการ การออกใบเสร็จ

1.3 ส่วนประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มงานอาคาร/สื่อโซเชียล กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารองค์กร และกลุ่มงานสารสนเทศ

1.3.1 กลุ่มงานอาคาร/สื่อโซเชียล มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านการให้บริการห้องประชุม การดูแลสื่อทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของห้องประชุมและสำนักงาน

1.3.2 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารองค์กร มีภารกิจหลักในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารองค์กรต่อบุคคลภายนอก จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์บริการวิชาการเกี่ยวกับกิจกรรมหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ

1.3.3 กลุ่มงานสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านสารสนเทศ จัดทำระบบฐานข้อมูลบนเครือข่าย เพื่อเผยแพร่ข่าวสารองค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ศูนย์บริการวิชาการ และเอกสารประกอบการฝึกอบรมของโครงการต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานภายในศูนย์บริการวิชาการ

2. ฝ่ายบริหารโครงการ

กลุ่มงานย่อยของส่วนบริหารสำนักงานแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานหลักสูตร อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน กลุ่มงานวิจัย กลุ่มงานนิทรรศการ และกลุ่มงานบริการวิชาการอื่น ๆ

2.1 กลุ่มงานหลักสูตร อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน มีภารกิจหลักในการดำเนินงานบริหารงานโครงการในรูปแบบของการสร้างหลักสูตร การจัดอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน โดยครอบคลุม

ตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลโครงการ (Proposal) การประสานงานทั้งวิทยากร สถานที่ เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนในส่วนของการประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ

2.2 กลุ่มงานวิจัย มีภารกิจหลักในการดำเนินงานบริหารงานโครงการในรูปแบบของงานวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ โดยครอบคลุมตั้งแต่การเขียนโครงร่างวิจัย (Proposal)

2.3 กลุ่มงานนิทรรศการ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานบริหารงานในรูปแบบของการจัดงานนิทรรศการ

2.4 กลุ่มงานบริการวิชาการอื่น ๆ มีภารกิจหลักในการดำเนินงานบริหารงานในรูปแบบของงานบริการวิชาการอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดอยู่ในข้างต้น

12. รายชื่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2555 ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์สมชาย	สันติวัฒนกุล	ประธานกรรมการ (อธิการบดี)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานดา	ชัยภิญโญ	รองประธานกรรมการ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
3. รองศาสตราจารย์ศิริยุภา	พุลสุวรรณ	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. รองศาสตราจารย์พฤทธิ	ศุภเศรษฐศิริ	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย	อ่อนมิ่ง	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. นายเอี่ยมบุญ	ไกรฤกษ์	กรรมการ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. รองศาสตราจารย์เวคิน	ปิยรัตน์	กรรมการ (ผู้แทนคณบดี)
8. รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์	เหล่าศรีสิน	กรรมการ (ผู้แทนคณบดี)
9. อาจารย์วีระนันท์	คำนึ่งวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)

13. ผู้บริหารศูนย์บริการวิชาการ

1. อาจารย์วีระนันท์	คำนึ่งวุฒิ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
2. อาจารย์นิธอร	พรอำไพสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์อัญชนา	กลินเทียน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. อาจารย์ศศิธร	ยวโกศล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ

14. บุคลากรของศูนย์บริการวิชาการ

1. นายอภิวัฒน์	รัตน์วัน	ผู้จัดการศูนย์บริการวิชาการ
2. นางสาวรัตนา	ปฏิสนธิเจริญ	นักบริหารทั่วไป
3. นางสาวจันทร์เพ็ญ	สิทธิพันธ์	นักบริหารทั่วไป
4. นางวิภาดา	อภัยสุวรรณ	นักบริหารทั่วไป
5. นางสาวธัญวรัตน์	เชียงสอน	นักบริหารทั่วไป
6. นายหัสตินทร์	สอนปะละ	นักวิชาการพัสดุ
7. นางสาวปาติกา	ครองบ้าน	นักวิชาการเงินและบัญชี
8. นายจักรพรรณ	ไชยณรงค์	นักบริหารทั่วไป
9. นายดุรงค์กร	ไผ่งาม	นักบริหารทั่วไป
10. นางสาวอนูรชา	อตมกุลศรี	นักบริหารทั่วไป
11. นางสาวรชยา	คล่องกิจเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางสาวทัศนีย์	หนาดทอง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

แผนกลยุทธ์ศูนย์บริการวิชาการ

พ.ศ. 2559 - 2563

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เป็นของตนเอง ทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน	1. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
2. มีความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการที่หลากหลาย	2. ขาดแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมจากมหาวิทยาลัย
3. พนักงานมีความประสพการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการวิชาการ	3. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจ้างงานที่ปรึกษา
4. มีการสร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการ	4. รายได้ร้อยละ 50 ต้องแบ่งให้มหาวิทยาลัย
	5. ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย
	6. ขาดสินค้าและบริการที่เป็น benchmark
โอกาส	อุปสรรค
1. การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	1. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง
2. นโยบายการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐ (G to G)	2. การชะลอการเติบโตของเศรษฐกิจประเทศไทย
3. นโยบายประเทศไทย 4.0	3. การแข่งขันด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ศูนย์บริการวิชาการ

พ.ศ. 2559 - 2563

ยุทธศาสตร์ 1: พัฒนางองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ 1: รักษาและเพิ่มผู้ใช้บริการทางวิชาการ

แผนกลยุทธ์ 2: เพิ่มฐานะทางการเงินขององค์กร

แผนกลยุทธ์ 3: ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล

ยุทธศาสตร์ 2: พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพในระดับสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล

แผนกลยุทธ์ 1: พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในตามหลักธรรมาภิบาล

แผนกลยุทธ์ 2: พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นสากล

ยุทธศาสตร์ 3: สร้างสรรค์การบริการวิชาการได้อย่างหลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

แผนกลยุทธ์ 1: การสร้างสรรค์งานวิจัยและการพัฒนางานวิชาการที่เกิดรายได้และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

แผนกลยุทธ์ 2: การพัฒนามาตรฐานการให้บริการวิชาการ

แผนกลยุทธ์ 3: การสร้างและขยายเครือข่ายการบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ 4: นำองค์กรสู่การบริการวิชาการในระดับนานาชาติ

แผนกลยุทธ์ 1: การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการบริการวิชาการในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ 5: สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ

แผนกลยุทธ์ 1: การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมและศิลปะ

แผนกลยุทธ์ 2: ส่งเสริมให้มีกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนามาตรฐานคุณภาพทางด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

แผนกลยุทธ์ 3: ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะที่มีการประยุกต์ใช้ประโยชน์

และก่อผลกระทบแก่ชุมชน

