



ประกาศ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการ พ.ศ. 2566
ข้อ 12 (2) ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารศูนย์บริการวิชาการในกิจการด้าน
ต่าง ๆ (4) กำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าบริการ อัตราการจ่ายเงินรายได้ของศูนย์บริการ วิชาการ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ.2568
เรื่อง การอนุมัติค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของศูนย์บริการวิชาการ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ประเภทห้องประชุม	ค่าธรรมเนียม การใช้สถานที่	รวม	ค่าประกัน ความเสียหาย
1. หอประชุมศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 15 ความจุไม่เกิน 100 คน			
1.1 ใช้บริการเวลา 08.30 - 16.30 น.	12,000.00	12,000.00	20,000.00
1.2 ใช้บริการเกินเวลาดังแต่เวลา 16.31 น. อัตรา บาท/ชั่วโมง	1,500.00	1,500.00	
1.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้อง ประชุม อัตรา บาท/คน/วัน (กรณีใช้งานวันหยุดราชการและไม่เกิน 8 ชั่วโมง)	1,600.00	1,600.00	
1.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้อง ประชุม อัตรา บาท/ชั่วโมง/คน (กรณีใช้งานก่อนเวลา 8 ตั้งแต่เวลา 16.31 น.)	200.00	200.00	
1.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ห้องประชุม (เหมาจ่าย) อัตรา บาท/วัน	1,000.00	1,000.00	
2. ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ ชั้น 8 ความจุไม่เกิน 15 คน			
2.1 ใช้บริการเวลา 08.30 - 16.30 น.	4,000.00	4,000.00	10,000.00
2.2 ใช้บริการเกินเวลา 16.30 น.อัตรา บาท/ ชั่วโมง	500.00	500.00	
2.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้อง ประชุม อัตรา บาท/คน/วัน (กรณีใช้งานวันหยุดราชการและไม่เกิน 8 ชั่วโมง)	1,000.00	1,000.00	
2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้อง ประชุม อัตรา บาท/ชั่วโมง/คน (กรณีใช้งานตั้งแต่เวลา 16.31 น.)	200.00	200.00	
2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ห้องประชุม (เหมาจ่าย) อัตรา บาท/วัน	500.00	500.00	

ประเภทห้องประชุม	ค่าธรรมเนียม การใช้สถานที่	รวม	ค่าประกัน ความเสียหาย
2.6 ค่าเดินทาง ไป-กลับ ของเจ้าหน้าที่ อัตรา บาท/คน/วัน (เหมาจ่าย) (กรณีใช้งานวันหยุดราชการ)	500.00	500.00	

หมายเหตุ

1. หน่วยเงิน : บาท
2. ผู้ขอใช้สถานที่สามารถเข้ามาเตรียมสถานที่ก่อนใช้บริการได้ ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากเกิน 2 ชั่วโมง ให้คิดค่าใช้จ่ายเป็น 1 วัน
3. ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ส่วนเกินจากเวลาที่ขอใช้บริการ เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
4. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการขอใช้บริการ ผู้ขอใช้สถานที่ จะต้องจัดเก็บสถานที่ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง
5. หน่วยงานภายใน บุคลากร นิสิตและนักเรียน สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้คิดในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราเรียกเก็บตามข้อ 1.1 และข้อ 1.2 และไม่คิดค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้องประชุม สำหรับการใช้งานในวันและเวลาราชการ
6. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องยกเว้นหรือเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ โดยสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่ำกว่าที่กำหนด สำหรับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก ได้ไม่เกินร้อยละ 20
7. การชำระเงินของ หน่วยงาน/บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินก่อนใช้สถานที่ล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วันทำการ และชำระเป็นเช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์บริการวิชาการ
8. การชำระเงินของ หน่วยงานภายใน บุคลากร นิสิตและนักเรียน สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะต้องชำระเงินภายในวันที่ใช้บริการ และชำระเป็นเช็ค หรือโอนเงินเข้าบัญชีศูนย์บริการวิชาการ
9. ในกรณีที่ ต้องการใช้งานอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติม จากที่มีให้บริการ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามที่สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียกเก็บ โดยผู้ให้บริการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายส่วนนี้เพิ่มเติมและชำระเงินให้กับสำนักสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
10. ให้ยกเลิกประกาศประกาศคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมศูนย์บริการวิชาการ ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 และให้ประกาศฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป หากผู้ขอรับบริการ ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้บังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศฉบับเดิมต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ