



ใบสมัครและตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

หลักสูตร “เทคนิควิธีการจัดทำทรัพย์สินประจำปีและการวิเคราะห์ปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไข”

โดย อาจารย์ชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รุ่นที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมดี วารี เซ็นทรัล D varee Diva Central Rayong จังหวัดระยอง

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมแจ้งชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๙๐๐ บาท

(กรุณาพิมพ์ชื่อ สกุล ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จและใบประกาศให้ท่าน) **รับจำนวนจำกัด**

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

คุณชนกานต์ แก้วกล้า ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมเทคนิคการบริหารงานพัสดุและการบริหารระบบงบประมาณภาครัฐ

โทร.๐๘๑-๕๓๒๐๗๘๗

ติดต่อสอบถามได้ที่ ๑.คุณมันทนา แก้วกล้า ผู้ประสานงานแจ้งรายชื่อลงทะเบียน โทร.๐๖๓-๑๙๓๔๙๘๘

๒.คุณมะลิ สุทธิรักษ์ ผู้ประสานงานแจ้งรายชื่อลงทะเบียน โทร. ๐๙๕-๒๐๖๙๐๒๕

โทรศัพท์/แฟกซ์ ๐๒ - ๙๕๑๗๑๒๔/๐๒-๑๖๐๓๕๐/ศูนย์ประสานงานต่างจังหวัด ๐๕๕ - ๐๕๐๑๘๖

อีเมลล์ตอบรับการสมัคร klaewkla07@gmail.com

สามารถดาวโหลดเอกสารการสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th>

ผู้สมัครสามารถติดต่อจองที่พักเองได้ล่วงหน้า ที่โรงแรมโดยตรง โทร.คุณสงกรานต์ ๐๘๑ - ๖๗๔๐๘๒๙(จองช้าอาจจะเต็มได้)

โปรดชำระค่าลงทะเบียน ได้ที่ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่บัญชี ๙๘๒ - ๔ ๑๔๑๑๐ - ๓

ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

พร้อมแฟกซ์ยืนยันหรืออีเมลล์ยืนยันการชำระค่าลงทะเบียนที่ ๐๒ - ๙๕๑๗๑๒๔